

# Camarero Servicio de Bar

**Familia profesional:** Hostelería y restauración

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 horas

## Objetivos:

- Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.
- Facultar al trabajador para asesorar a los clientes sobre los productos ofrecidos de modo que se adapte a las expectativas del cliente y a los intereses económicos del establecimiento de hostelería.
- Capacitar al trabajador para el comportamiento frente al cliente en las situaciones que puedan surgir en el desarrollo de su actividad.
- Objetivos específicos:
  - Formar al trabajador para la preparación y montaje del área de bar/café, siguiendo las normas establecidas, con el fin de prestar los servicios con la máxima calidad y rentabilidad.
  - Capacitar al trabajador para la preparación y el servicio de bebidas, aperitivos, cócteles, cafés, infusiones, batidos, helados, etc.
  - Proporcionar a los participantes conocimientos sobre la elaboración de vinos, su origen y cualidades, indicando las pautas a seguir en la presentación y servicio, de manera que permita al trabajador asesorar a los clientes adecuadamente.
  - Capacitar a los participantes para la realización del inventario y solicitar las mercancías que resulten necesarias para cubrir las exigencias de la producción.
  - Facultar al profesional para realizar la facturación y cobro de los servicios prestados a los clientes.
  - Informar al profesional sobre la actuación ante posibles reclamaciones de clientes.

## Contenidos:

### Bloque I.

#### UD1. La Restauración.

1.1. Conceptos generales.

1.2. Evolución del sector de la restauración.

1.3. Definición y clasificación de los establecimientos de restauración.

1.4. Organización de los restaurantes.

## **UD2. La Brigada.**

2.1. La brigada.

2.2. El servicio de mostrador. Clases y características.

2.3. Los uniformes.

## **UD3. La mise en place. Protocolo. La comanda.**

3.1. La mise en place.

3.2. Desarrollo del servicio en el comedor.

3.3. Tipos de servicio.

3.4. Normas de protocolo.

3.5. Servicio de vinos y licores.

3.6. La mise en place del bar.

3.7. El servicio en la barra o mostrador.

3.8. Estudio de tiempos, recorridos y procesos.

3.9. Control de calidad.

3.10. La comanda.

## **UD4. El mobiliario y el material de trabajo.**

4.1. El mobiliario principal y el auxiliar.

4.2. El material de trabajo.

4.3. Instalaciones y maquinaria de bar.

4.4. Nuevas tecnologías.

## **UD5. Salsas empleadas en el bar o la cafetería.**

5.1. Salsas.

5.2. Otros condimentos.

5.3. El aceite.

## **UD6. Servicio de bebidas, aperitivos y platos combinados.**

6.1. Introducción.

6.2. Servicio en la barra.

6.3. El servicio en las mesas.

6.4. Servicio de aperitivos.

6.5. Servicio de plancha.

6.6. Condiciones básicas de los alimentos en el Bar.

### **UD7. La Coctelería.**

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Útiles necesarios en Coctelería.
- 7.3. La estación central.
- 7.4. Elaboración de los cócteles.
- 7.5. Elaboración de los cócteles en vaso mezclador.
- 7.6. Series de Coctelería.
- 7.7. Los vasos de Cocktail.
- 7.8. Recetario básico de Coctelería.

### **UD8. Los vinos.**

- 8.1. Vinos.
- 8.2. Las uvas y sus componentes.
- 8.3. Fermentación de la uva y composición del vino.
- 8.4. Generalidades en la elaboración y clasificación del vino.
- 8.5. Definición de cada tipo de vino.
- 8.6. Elaboración y crianza del vino.
- 8.7. Crianza de los vinos.
- 8.8. Crianza de los vinos espumosos.
- 8.9. Servicio de los vinos.

Bloque II.

### **UD9. Aguardientes, licores y otras bebidas alcohólicas.**

- 9.1. Introducción: breve historia de la destilación.
- 9.2. Elaboración de licores y aguardientes.
- 9.3. Tipos de aguardiente y licor.
- 9.4. Licores.
- 9.5. Relación de licores.
- 9.6. Otras bebidas.
- 9.7. Servicio de vinos y licores espirituosos.

### **UD10. Bebidas no alcohólicas.**

- 10.1. El café.
- 10.2. El té.
- 10.3. Otras infusiones.
- 10.4. El cacao.

10.5. Zumos.

10.6. Refrescos.

### **UD11. Semifríos y Helados.**

11.1. Introducción.

11.2. Semifríos.

11.3. Helados.

### **UD12. Facturación y Cobro.**

12.1. El proceso de facturación.

12.2. Liquidaciones.

12.3. Caja del día.

12.4. Diario de producción e Informe de Ventas.

12.5. La comanda.

### **UD13. Atención al cliente.**

13.1. Características esenciales de la empresa de servicios.

13.2. Tipología de clientes según las circunstancias y los caracteres.

13.3. El personal.

13.4. La comunicación.

13.5. Normas de atención al cliente.

13.6. La protección de usuarios y consumidores.

13.7. Reclamaciones y quejas: tratamiento.

13.8. Las resoluciones.

### **UD14. Reglamentación española en restauración.**

14.1. Legislación estatal.

14.2. Derechos y obligaciones del usuario en un local de restauración.

14.3. Legislación autonómica.

---

## **Información específica**

**“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”**

**Fecha de inicio y fecha de fin:** Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten

**Didactic serveis de formació SCCL**  
C/ Tres Creus, 236 · Local D1 08203 Sabadell  
Tel.: 930.160.363 [didactic@didacticformacion.com](mailto:didactic@didacticformacion.com)

en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

**Metodología:** La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

**Requisitos de acceso:** Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

**Material necesario para el desarrollo de la formación:** El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

**Evaluación:** Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

**Medios de contacto:** Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

**Acreditación de los docentes:** Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

**Precio del curso:** El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.