

Curso: Aplicaciones Informáticas de Gestión Comercial

Familia Profesional: Administración y gestión.

Modalidad: On-line (Teleformación).

Duración: 20 h.

Contenidos:

1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (CRM).

1.1. Actualización de ficheros de información de:

1.1.1. Clientes.

1.1.2. Proveedores.

1.1.3. Productos y servicios.

1.1.4. Agentes de venta y distribución.

1.1.5. Empresas de la competencia.

1.1.6. Parámetros comerciales: descuentos, tipos impositivos y otros.

1.2. Tramitación administrativa de la información de clientes-proveedores:

1.2.1. Recepción de la información-documentación.

1.2.2. Organización.

1.2.3. Digitalización de la documentación para su registro.

1.2.4. Registro.

1.2.5. Transmisión.

1.2.6. Búsquedas.

2. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén.

2.1. Generar los archivos de información de:

2.1.1. Existencias.

2.1.2. Materias primas.

2.1.3. Envases.

2.1.4. Embalajes y otros.

2.2. Sistemas de gestión informática de almacenes.

3. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de la facturación.

3.1. Generación de:

3.1.1. Presupuestos.

3.1.2. Pedidos.

3.1.3. Albaranes.

3.1.4. Facturas y otros.

3.2. Realización de enlaces con otras aplicaciones informáticas de:

3.2.1. Contabilidad.

3.2.2. Gestión de datos u otras.

4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa para:

4.1. Gestionar la información obtenida en la postventa:

4.1.1. Organización.

4.1.2. Registro.

4.1.3. Archivo.

4.2. Realizar acciones de fidelización.

4.3. Gestión de quejas y reclamaciones:

4.3.1. Registro.

- 4.3.2. Archivo.
- 4.4. Obtención mediante aplicaciones de gestión de:
 - 4.4.1. Informes relacionados.
 - 4.4.2. Formularios.
 - 4.4.3. Estadística.
 - 4.4.4. Cuadros de datos.
- 4.5. Aplicación de sistemas de salvaguarda y protección de la información:
 - 4.5.1. Consecuencias de su no aplicación.
 - 4.5.2. Copias de seguridad.