

# Curso: Elaboración y Edición de Presentaciones con Aplicaciones Informáticas

**Familia Profesional:** Informática y comunicaciones.

**Modalidad:** On-line (Teleformación).

**Duración:** 20 h.

## Contenidos:

### 1. Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

- 1.1. Formatos de presentaciones gráficas:
  - 1.1.1. Diapositivas.
  - 1.1.2. Proyección de videos.
  - 1.1.3. Páginas Web.
- 1.2. Creación de una presentación.
  - 1.2.1. Mediante el asistente.
  - 1.2.2. Con uno de los modelos incorporados.
  - 1.2.3. Con una plantilla.
  - 1.2.4. Desde cero.
- 1.3. Las vistas.
  - 1.3.1. Normal.
  - 1.3.2. Esquema.
  - 1.3.3. Diapositiva.
  - 1.3.4. Clasificador de diapositivas.
  - 1.3.5. Zoom.
- 1.4. Inserción, borrado y ordenamiento de diapositivas.
- 1.5. Diseño y edición de presentaciones:
  - 1.5.1. Efectos y animación de elementos.
  - 1.5.2. Velocidad de la transición.
  - 1.5.3. Cómo se oculta una diapositiva.
  - 1.5.4. Cambio automático de diapositivas.
  - 1.5.5. Creación de hipervínculos.
  - 1.5.6. Botones de acción.
  - 1.5.7. Cambio de secuencia de la diapositiva.
  - 1.5.8. Animaciones de texto, imágenes u otros objetos.
  - 1.5.9. Trabajos con textos de diseño (Word Art).
  - 1.5.10. Inserción de gráficos, objetos e imágenes.
  - 1.5.11. Inserción de sonidos y películas y grabación de sonidos.
- 1.6. Grabación, cierre y carga de una presentación.
- 1.7. Impresión de una presentación:
  - 1.7.1. Notas para el orador.
  - 1.7.2. Documentos para los participantes.
  - 1.7.3. Diapositivas y esquemas.
- 1.8. Presentaciones portátiles: creación, instalación y ejecución.
- 1.9. Gestión de archivos: Grabación de presentaciones en distintos formatos, Web incluido.
  - 1.9.1. Creación de una presentación para Internet.
- 1.10. Integración de presentaciones a la Intranet de la organización.
- 1.11. Inter-operaciones entre aplicaciones.

### 2. Edición de objetos multimedia e integración en documentos

- 2.1. Utilidades y características de los recursos de proyección.

- 2.2. Video-proyectors.
- 2.3. Reproducció de sistemes de vídeo i àudio.
- 2.4. Tipus de formats soportats de objectes multimèdia: Imatges, vídeo i àudio.
- 2.5. Programes d'edició de imatges i so: Estructura i funcions.
- 2.6. Operacions d'optimització de imatges:
  - 2.6.1. Modificació.
  - 2.6.2. Eliminació.
  - 2.6.3. Recorte o introducció de detall.
  - 2.6.4. Modificació d'efectes –color, il·luminació, altres.
  - 2.6.5. Modificació de mida.
  - 2.6.6. Reducció de l'espai de memòria.
  - 2.6.7. Creació d'animacions a partir d'una o diverses imatges o fotografies.
- 2.7. Digitalització de imatges a través d'escàner.
- 2.8. Grabació bàsica d'àudio.
- 2.9. Procediments d'integració d'objectes multimèdia en documents.

### **3. Integració de documents professionals en la Web**

- 3.1. Creació d'una pàgina Web.
  - 3.1.1. Creació d'una pàgina a partir d'un document.
  - 3.1.2. Disseny de la pàgina. Estructura.
- 3.2. Inserció i eliminació d'arxius.
- 3.3. Inserció d'un hipervíncul.
  - 3.3.1. Creació de marcs, creació d'enllaços entre pàgines.
- 3.4. Com es guarda la pàgina Web.
- 3.5. Organització de llocs Web:
  - 3.5.1. Procediments d'actualització de pàgines Web.
  - 3.5.2. Funcions bàsiques d'editors HTML, Adobe i de gràfics.
- 3.6. Procediments de protecció de dades.
  - 3.6.1. Còpies de seguretat.
- 3.7. Legislació vigent i normes sobre propietat intel·lectual, drets d'autor i protecció de dades.