

Curso: Gestión económica básica del pequeño comercio (UF2381)

Modalidad: On line

Duración: 20 h.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Gestión fiscal, contable, y laboral del pequeño comercio:

- 1.1 Gestión fiscal en pequeños comercios:
 - 1.1.1 Tributación básica del comercio minorista.
 - 1.1.2 Modalidades de tributación.
 - 1.1.3 Calendario fiscal
 - 1.1.4 Declaraciones periódicas por tributación de rendimientos IRPF/Impuesto de sociedades
 - 1.1.5 Declaraciones periódicas por IVA
 - 1.1.6 Otras declaraciones de obligado cumplimiento.
- 1.2 Gestión contable en pequeños comercios:
 - 1.2.1 Exigencias formales.
 - 1.2.2 Libros.
 - 1.2.3 Aplicaciones de gestión contable del pequeño comercio.
- 1.3 Gestión laboral en pequeños comercios:
 - 1.3.1 Partes de altas y bajas
 - 1.3.2 Contratación
 - 1.3.3 Nóminas
 - 1.3.4 Boletines de cotización
- 1.4 Servicios on-line de las Administraciones Públicas para el pequeño comercio:
 - 1.4.1 La ventanilla única
 - 1.4.2 Sede electrónica de la Agencia Tributaria
 - 1.4.3 Sede electrónica de Seguridad Social y Sistema Red
 - 1.4.4 Sede electrónica Servicio Público de Empleo Estatal.
 - 1.4.5 Aplicaciones informáticas de las Comunidades Autónomas para el registro y comunicación de los contratos.
- 1.5 Software y paquetes integrados de gestión administrativa de pequeño comercio:
 - 1.5.1 Terminal Punto de Venta
 - 1.5.2 Aplicaciones a medida

UNIDAD DIDÁCTICA 2: Gestión de tesorería en el pequeño comercio:

- 2.1 Necesidades de tesorería
- 2.2 Estimación de la situación de tesorería
 - 2.2.1 Flujos de entrada y salida.
- 2.3 Calendario de pagos y cobros:
 - 2.3.1 Planificación
 - 2.3.2 Calendario fiscal
- 2.4 Cuentas financieras
- 2.5 Seguimiento de cuentas:
 - 2.5.1 Clientes
 - 2.5.2 Proveedores
 - 2.5.3 Entidades financieras.
- 2.6 Estrategias de tesorería:
 - 2.6.1 Créditos bancarios a corto plazo.
 - 2.6.2 Créditos de proveedores.
 - 2.6.3 Control y seguimiento de clientes

2.6.4 Inversiones a corto plazo

2.6.5 Criterios de selección

2.6.6 Soluciones comerciales creadoras de flujos de tesorería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Gestión de medios de cobro y pago en el pequeño comercio:

3.1 Documentación de operaciones comerciales:

3.1.1 Albaranes

3.1.2 Recibos

3.1.3 Tickets

3.1.4 Facturas

3.2 Documentos cambiarios:

3.2.1 Letras de cambio

3.2.2 Cheques

3.2.3 Pagarés

3.2.4 Otros efectos comerciales

3.3 Operaciones bancarias de cobros y pagos

3.3.1 Recibos bancarios

3.3.2 Transferencias

3.3.3 Tarjetas de débito

3.3.4 Tarjetas de crédito

3.3.5 Monedero electrónico

3.4 Medios telemáticos de pago