

## Curso: Organización empresarial y de recursos humanos

**Familia Profesional:** Administración y gestión

**Modalidad:** On-line (Teleformación)

**Duración:** 15 horas

### Contenidos:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. La organización de entidades públicas y privadas**

- 1.1 Funciones de las empresas:
  - 1.1.1 Clases.
  - 1.1.2 Jerarquía.
- 1.2 La función administrativa:
  - 1.2.1 Definición.
  - 1.2.2 Objetivos.
- 1.3 La estructura de la empresa:
  - 1.3.1 Concepto de organización.
  - 1.3.2 Principios de organización.
  - 1.3.3 La organización formal e informal.
- 1.4 Los departamentos:
  - 1.4.1 Descripción.
  - 1.4.2 Tipología.
  - 1.4.3 Criterios para la asignación de actividades a los departamentos.
- 1.5 El organigrama:
  - 1.5.1 Descripción.
  - 1.5.2 Objetivos.
  - 1.5.3 Requisitos.
  - 1.5.4 Clases.
  - 1.5.5 Ventajas e inconvenientes.
- 1.6 Organización del entorno físico del espacio de acogida.
  - 1.6.1 Condiciones medioambientales.
  - 1.6.2 Disposición y tipos de materiales auxiliares.
  - 1.6.3 Mobiliario.
- 1.7 Organización básica del Estado y la Unión Europea:
  - 1.7.1 Administración Central.
  - 1.7.2 Administración Autonómica.
  - 1.7.3 Administración Local.
  - 1.7.4 Unión Europea.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. La organización de los recursos humanos**

- 2.1 La organización en actividades de apoyo administrativo.
  - 2.1.1 Criterios de organización y coordinación.

- 2.1.2 Procedimientos de trabajo.
- 2.1.3 Indicadores de calidad de la organización.
- 2.1.4 Pautas para la obtención de resultados.

## 2.2 Los grupos.

- 2.2.1 Elementos.
- 2.2.2 Estructura.
- 2.2.3 Clasificación.

## 2.3 Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo.

- 2.3.1 La identificación del grupo: el ideal del grupo.
- 2.3.2 Las normas del grupo.
- 2.3.3 Los papeles en el grupo.
- 2.3.4 El poder y la cohesión del grupo.
- 2.3.5 Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.
- 2.3.6 Finalidad de las técnicas de dinámica de grupos.
- 2.3.7 Factores que modifican la dinámica de grupo.
- 2.3.8 Funciones del coordinador del grupo: nivel de tarea y de relación.

## 2.4 El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo.

- 2.4.1 Características de un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo.
- 2.4.2 Funciones en un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo.
- 2.4.3 Grado de participación.