

Curso: Protocolo en Eventos de Marketing y Comunicación

Familia Profesional: Comercio y marketing.

Modalidad: On-line (Teleformación).

Duración: 20 h.

Contenidos:

1. Protocolo y comunicación personal y corporativa

- 1.1 Relaciones entre protocolo e imagen corporativa:
 - 1.1.1 Naturaleza del protocolo empresarial.
 - 1.1.2 Manual de protocolo de la empresa.
 - 1.1.3 Comunicación corporativa.
- 1.2 Tipos de protocolo
 - 1.2.1 Protocolo social
 - 1.2.2 Protocolo académico
 - 1.2.3 Protocolo internacional
 - 1.2.4 Protocolo de banquetes y comidas
 - 1.2.5 Protocolo de normas de expresión y comportamiento a través de Internet
 - 1.2.6 Protocolo de actos deportivos
 - 1.2.7 Protocolo de atención
 - 1.2.8 Protocolo de seguridad.
- 1.3 Habilidades sociales y relaciones interpersonales
 - 1.3.1 Normas de comportamiento y educación social.
 - 1.3.2 Relaciones personales y relaciones de grupo: similitudes y diferencias.
 - 1.3.3 Psicología individual y social básica aplicada a actos sociales.
 - 1.3.4 Liderazgo, empatía y asertividad.
- 1.4 La imagen personal.
 - 1.4.1 Elección del vestuario
 - 1.4.2 Formas de saludar
- 1.5 Formas protocolares de expresión oral:
 - 1.5.1 Comunicación verbal
 - 1.5.2 El lenguaje corporal
- 1.6 Formas protocolares de expresión escrita.
- 1.7 Atención a los medios de comunicación y prensa.

2. Ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación.

- 2.1 Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso.
- 2.2 Ceremonial y protocolo institucional aplicado a eventos de empresas.
- 2.3 Normas y usos habituales en actos protocolarios:
 - 2.3.1 Decoración y elementos escenográficos
 - 2.3.2 Disposición de autoridades
 - 2.3.3 Uso de símbolos oficiales: banderas, himnos, logotipos e imágenes de empresa
 - 2.3.4 Orden de intervenciones y jerarquía
 - 2.3.5 Atención a invitados y acompañantes
- 2.4 Desarrollo de actos y eventos protocolarios:
 - 2.4.1 Incidencias habituales en el desarrollo de actos y eventos.
 - 2.4.2 Fórmulas de resolución.