

Curso: Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación

Familia Profesional: Administración y gestión.

Modalidad: On-line (Teleformación).

Duración: 40 h.

Contenidos:

1. Retribución salarial

- 1.1. Estructura del recibo de salarios.
 - 1.1.1. Cabecera.
 - 1.1.2. Cuerpo.
 - 1.1.3. Informativa de deducciones.
- 1.2. Concepto de salario.
 - 1.2.1. Salario mínimo interprofesional (SMI).
 - 1.2.2. Salario base/salario de convenio.
 - 1.2.3. Salario o retribución pactado.
 - 1.2.4. Salario bruto.
 - 1.2.5. Salario líquido.
- 1.3. Tipo de percepciones.
 - 1.3.1. Fijas.
 - 1.3.2. Variables.
 - 1.3.3. Salariales.
 - 1.3.4. No salariales
- 1.4. Los complementos salariales.
 - 1.4.1. Condiciones personales del trabajador.
 - 1.4.2. Trabajo realizado.
 - 1.4.3. Por resultados de la empresa.
 - 1.4.4. Otros tipos de retribuciones.
- 1.5. Retribuciones de vencimiento superior a un mes.
 - 1.5.1. Las retribuciones en especie.
 - 1.5.2. Las horas extraordinarias.
 - 1.5.3. Los anticipos de salario.
- 1.6. Retribuciones de carácter no salarial.
 - 1.6.1. Indemnizaciones y suplidos
 - 1.6.2. Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
 - 1.6.3. Indemnizaciones por traslados, suspensiones, despidos y ceses.
 - 1.6.4. Otros conceptos excluidos de cotización.

2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

- 2.1. La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.
 - 2.1.1. Elementos de cotización.
 - 2.1.2. Los Grupos de Cotización
 - 2.1.3. Bases y Tipos de Cotización de empresa, trabajadores y colectivos profesionales integrados en el Régimen General.
- 2.2. Documentos de liquidación de cuotas.
 - 2.2.1. El documento de Ingreso, modelo TC1.
 - 2.2.2. Relación nominal de trabajadores, modelos TC2 y TC2 abreviado.
 - 2.2.3. Otros documentos.
- 2.3. Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.

- 2.3.1. Contingencias Comunes.
- 2.3.2. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.3.3. Otras cotizaciones.
- 2.3.4. Bonificaciones y subvenciones con cargo al Servicio Público de Empleo Estatal.
- 2.3.5. Otras compensaciones o deducciones.
- 2.3.6. Cálculo de importes: a ingresar o a percibir.
- 2.3.7. Clase de Liquidación y Clave de control.
- 2.3.8. Términos y plazos para el ingreso de cuotas.

3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)

- 3.1. Normas fiscales aplicables a los salarios.
 - 3.1.1. El hecho imponible.
 - 3.1.2. La obligación de retener.
 - 3.1.3. Comunicación de datos al pagador.
 - 3.1.4. Retenciones a cuenta del I.R.P.F.
 - 3.1.5. Liquidación anual del impuesto.
- 3.2. Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.)
 - 3.2.1. Concepto de rendimientos del trabajo personal: dinerarios y en especie.
 - 3.2.2. Rendimientos del trabajo irregulares.
 - 3.2.3. Retenciones y exenciones del impuesto.
- 3.3. Determinación del tipo de retención.
 - 3.3.1. Ingresos brutos del ejercicio.
 - 3.3.2. Mínimos exentos de retención, en función de la situación personal o familiar.
 - 3.3.3. Minoraciones y/o deducciones.
 - 3.3.4. Cálculo de la cuota de retención.
 - 3.3.5. Cálculo del tipo de retención.
- 3.4. Regularización de retenciones.
 - 3.4.1. Situaciones personales o familiares objeto de regularización.
 - 3.4.2. Plazos para comunicar las variaciones de datos.
 - 3.4.3. Cálculo para regularización del tipo aplicable.
- 3.5. El Certificado de Retenciones
 - 3.5.1. Obligaciones.
 - 3.5.2. Términos y plazos