

# Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos

**Familia profesional:** Gestión de RR.HH

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 35 horas

## Objetivos:

- Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas y Seguros Sociales.

## Contenidos:

### **UD1. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.**

- 1.1. Elección de la aplicación informática.
- 1.2. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación.

### **UD2. Tablas del Sistema.**

- 2.1. Tablas Generales.
- 2.2. Tablas de la Seguridad Social.
- 2.3. Tablas de retenciones del I.R.P.F.
- 2.4. Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH.
- 2.5. Otras tablas.

### **UD3. Carga de datos relativos a la empresa.**

- 3.1. Carga de datos de la entidad.
- 3.2. Carga de datos del convenio específico de aplicación.

### **UD4. Carga de datos de los trabajadores.**

- 4.1. Datos generales del trabajador.

### **UD5. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios.**

- 5.1. Incapacidades.
- 5.2. Ausencias.

### **UD6. Generación de documentos.**

- 6.1. Recibo de salarios.
- 6.2. Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.
- 6.3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- 6.4. Gráficos informes y estadísticas.

#### **UD7. Gestión de Recursos Humanos.**

- 7.1. La gestión de personal.

#### **UD8. Seguridad control de acceso y utilidades.**

- 8.1. Seguridad de la aplicación.
- 8.2. Otras utilidades.

---

### **Información específica**

**“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”**

**Fecha de inicio y fecha de fin:** Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

**Metodología:** La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

**Requisitos de acceso:** Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

**Material necesario para el desarrollo de la formación:** El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

**Evaluación:** Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá

realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

**Medios de contacto:** Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

**Acreditación de los docentes:** Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

**Precio del curso:** El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.