

Casos prácticos de Excel 2013

MODALIDAD Teleformación

DURACIÓN 25 H

OBJETIVOS

- Aprender el manejo de la hoja de cálculo Excel 2013 para desarrollar distintas tareas de la gestión empresarial.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar la implementación de Excel en el control de almacén, marketing, recursos humanos así como en el área financiera y contable de la empresa.

CONTENIDOS

UD1. Control de stock.

- 1.1. Elaboración de un presupuesto.
- 1.2. Presupuesto con códigos automáticos.
- 1.3. Control de stock.

UD2. Gestión Financiera.

- 2.1. Préstamos.
- 2.2. Pagos.
- 2.3. Amortización.
- 2.4. VAN / TIR.
 - 2.4.1. VAN.
 - 2.4.2. TIR.

UD3. Gestión contable.

- 3.1. Diario de caja.
- 3.2. Costes de producción.

UD4. Nóminas y seguridad social.

- 4.1. Nómina.
- 4.2. TC2.
- 4.3. Anticipos.

UD5. Gráficos.

- 5.1. Introducción.

- 5.2. Tipo de Gráficos.
- 5.3. Creación de un Gráfico.
- 5.4. Modificación de un Gráfico.
- 5.5. Borrado de un Gráfico.
- 5.6. Gráfico de Columnas.
- 5.7. Gráfico Circular.