

Control de Gestión en la empresa

Familia profesional: Administración y Gestión

Modalidad: Teleformación

Duración: 35 horas

Objetivos:

- Conocer la evolución del entorno, la empresa y su gestión.
- Reconocer el control de gestión, su sistema y funciones.
- Reconocer la definición de presupuesto, presupuestar y planificar.
- Diferenciar las etapas del ciclo presupuestario.
- Conocer el análisis de desviaciones y mediante ratios.
- Conocer la organización en los centros de responsabilidad, centros de costes operativos y centro de gastos discrecionales.
- Diferenciar entre los criterios de evaluación, su controlabilidad y congruencia.
- Distinguir entre la auditoría interna y de gestión.
- Saber qué es un cuadro de mando integral y cuáles son sus funciones.
- Construir un cuadro de mando integrando diferentes perspectivas.

Contenidos:

UD1. Control de Gestión

1. Introducción
2. La evolución del entorno
3. La empresa y su gestión
4. El nacimiento del Control de Gestión
5. La noción de Control de Gestión
6. Los sistemas de control en una empresa
7. Las funciones del control de gestión
8. El control de gestión dentro de la organización
9. Cuadro Resumen Control de Gestión

UD2. Presupuestos. Análisis de desviaciones

1. Presupuestos
 - 1.1. Presupuestar y planificar
 - 1.2. Ciclo presupuestario

- 1.3. Objectivos y conflictos
- 1.4. Componentes del presupuesto maestro
- 2. Análisis de desviaciones
 - 2.1. Técnica básica
 - 2.2. Técnicas específicas
 - 2.3. Cuadro general de desviaciones
- 3.-Análisis mediante ratios

UD3. Centros de responsabilidad. Auditorías de gestión

- 1. Centros de Responsabilidad
- 2. Criterios de Evaluación
 - 2.1. Controlabilidad
 - 2.2. Congruencia
- 3. Centros de Costes Operativos
- 4. Centro de Gastos Discrecionales
 - 4.1. Presupuesto de base cero
- 5. Auditoría Interna y de Gestión

UD4: Cuadro de mando integral

- 1. Introducción al cuadro de mando integral
 - 1.1. Traducir la visión y la estrategia
 - 1.2. Comunicar y vincular los objetivos con sus indicadores
 - 1.3. Alinear las iniciativas estratégicas
 - 1.4. Seguimiento estratégico
- 2. Construcción del cuadro de mando
- 3. La perspectiva financiera
- 4. La perspectiva de cliente
 - 4.1. Incremento de clientes
 - 4.2. Retención de clientes
 - 4.3. Satisfacción del cliente
 - 4.4. Rentabilidad del cliente
 - 4.5. Valor añadido
- 5. La perspectiva interna
 - 5.1. Proceso de innovación
 - 5.2. Proceso operativo
 - 5.3. Procesos postventa
- 6. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento
 - 6.1. Capacidades de los empleados

6.2. Capacidades del sistema de información

6.3. Motivación, delegación y coherencia

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.