

Cultura Empresarial

Familia profesional: Habilidades empresariales

Modalidad: Teleformación

Duración: 35 horas

Objetivos:

- Comprender el concepto de cultura y los elementos que se encuentran interrelacionados.
- Conocer las características de la cultura empresarial y los valores que la sostienen.
- Saber identificar las formas de mantenimiento de la cultura y los factores que influyen en esta.
- Conocer la relación que existe entre la Cultura Empresarial con otros conceptos en el ámbito de los RR.HH
- Analizar y estudiar cómo se producen y desarrollan los cambios culturales.
- Relación de la Cultura Empresarial Con Otros Conceptos Básicos de los RR.HH.
- Conocer cómo se producen los cambios culturales y cómo afecta al área de recursos humanos y viceversa.

Contenidos:

UD1.Introducción a la Cultura empresarial

1. Concepto de Cultura Empresarial
 - 1.1 Formas de expresión de la cultura empresarial
 - 1.2 Interrelaciones entre la cultura empresarial y el éxito empresarial
 - 1.3 La cultura como dinamo de la marca empresarial
 - 1.4 Consideraciones para transformar la cultura empresarial
 - 1.5 Hacia una cultura de transparencia y fiable rendición de cuentas
 - 1.6 Relación entre el liderazgo y la cultura corporativa
 - 1.7 Clasificación de la cultura organizacional de una empresa
 - 1.8 Valores de la cultura organizacional de una empresa
 - 1.9 Formas de manifestar la cultura organizacional de una empresa
 - 1.10 Características de la cultura organizacional
 - 1.11 Funciones de la cultura organizacional
 - 1.12 ¿De qué forma se desarrolla la cultura organizacional?
 - 1.13 Cultura organizacional y desarrollo sustentable
 - 1.14 Factores de la cultura organizacional
 - 1.15 Crear y mantener la cultura

UD2.Importancia de la cultura en las organizaciones

1. Importancia de la Cultura en las Organizaciones
 - 1.1 Cultura organizacional: una poderosa herramienta para retener talento
2. Ventajas y Desventajas de la Cultura Empresarial
3. Niveles de la Cultura Organizacional. El Modelo de Schein
 - 3.1 Modelo cultural de Cameron y Quinn
 - 3.2 Modelo cultural de Denison
 - 3.3 Modelo cultural de Hofstede
 - 3.4 Modelo cultural de O'Reilly
4. Elementos que Componen la Cultura Empresarial
5. Cultura Empresarial y Clima Laboral
 - 5.1 El Cambio Organizacional -Gerencial y su Relación con las Condiciones del Clima y la Cultura Organizacional
6. Tipologías Culturales

UD3.Gestión de la cultura empresarial

1. Relación de la Cultura Empresarial Con Otros Conceptos Básicos de los RR.HH.
 - 1.1 Importancia de estudiar la cultura empresarial y su importante relación con RR.HH.
 - 1.2 Internacionalización de los RR.HH
 - 1.3 Las personas en el centro: cómo desarrollar una cultura organizacional que aliente el espacio de trabajo digital
 - 1.4 El nuevo rol del área de Recursos Humanos
 - 1.5 ¿Cómo influye la cultura organizacional en el proceso de reclutamiento de personal?
 - 1.6 La cultura empresarial como elemento integrador del personal de la empresa
 - 1.7 Dirección de la gestión del talento humano
 - 1.8 Cultura organizacional y gestión de personas, factores esenciales de la innovación
 - 1.9 Prácticas de Gestión de Personas para construir una cultura innovadora
 - 1.10 Gestión de Personas y Redes de Talento en la empresa de Cultura Innovadora
 - 1.11 Cómo aumentar la productividad de tu empresa a través de la cultura organizacional
 - 1.12 Desarrollo humano en las organizaciones y cultura empresarial
 - 1.13 El plan de carrera como desarrollo organizacional
 - 1.14 Tres Rasgos de la cultura organizacional de Nike que toda empresa debería adoptar
 - 1.15 Recursos Humanos: Clave de éxito en intraemprendimiento corporativo
 - 1.16 Cultura Organizacional, ¿un eslabón perdido?
 - 1.17 La Importancia de disponer de un Plan Estratégico para Desarrollo Organizacional
2. Cambio Cultural
 - 2.1 Gestión del cambio empresarial en plena Transformación Digital
 - 2.2 Clima Cultura y Cambio Organizacional
 - 2.3 Cambios culturales que traen las iniciativas de transformación empresarial

2.4 Mecanismos del cambio cultural

2.5 Personas y transformación: el rol del área de recursos humanos

2.6 El cambio cultural para la sustentabilidad

2.7 El papel del liderazgo en el cambio de la cultura organizacional

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en

dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización.

Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.