

# Diseño básico de páginas web

**Familia profesional:** Gestión comercial - Ventas

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 25 horas

## Objetivos:

- Adquirir conocimientos básicos sobre diseño de páginas web, utilizando hipertexto, añadiendo los enlaces, gráficos, tablas, formularios, etc.
- Aprender el lenguaje de programación de html, para poder realizar páginas web sencillas y estáticas.
- Conocer los conceptos básicos sobre la red internet y los sistemas para la publicación web.
- Adquirir los conocimientos necesarios para maquetar textos y así poder optimizar el tiempo empleado en la elaboración de los mismos.
- Conocer las principales prestaciones del diseño de páginas web y las ventajas que éstas pueden aportar al trabajo diario.
- Aprender en el área de diseño, maquetación y publicación de páginas web a nivel aplicativo, haciendo uso de las herramientas más potentes del mercado, siendo capaz de generar páginas atractivas gracias a la inclusión de elementos gráficos, animaciones y efectos impactantes.

## Contenidos:

### UD1. Introducción al diseño de páginas Web.

- 1.1. Conceptos previos.
- 1.2. La organización de una presentación Web.
- 1.3. Introducción al lenguaje HTML.
- 1.4. Primeros pasos.
- 1.5. La sintaxis del lenguaje HTML.
- 1.6. Editores y convertidores.

### UD2. El texto.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Dar formato al texto.
- 2.3. Introducción a los atributos.
- 2.4. La etiqueta .
- 2.5. El color en HTML.
- 2.6. Márgenes.

2.7. Caracteres especiales.

2.8. Listas.

### **UD3. Los Enlaces.**

3.1. Estructura de los Enlaces.

3.2. Enlaces dentro de una misma página.

3.3. Enlaces con otra página dentro del mismo sitio Web.

3.4. Enlaces con otro sitio Web.

3.5. Enlaces con una dirección de E-mail.

3.6. Enlaces con un archivo para descargar.

### **UD4. Las imágenes.**

4.1. Formato de las imágenes.

4.2. Insertar una imagen. Etiqueta y atributos.

4.3. Alineación y tamaño de imágenes.

4.4. Crear un enlace en una imagen.

4.5. Mapas de imágenes.

4.6. Fondos de pantalla o Backgrounds.

### **UD5. Las tablas.**

5.1. Descripción de etiquetas para la creación de tablas.

5.2. Atributos para las tablas.

5.3. Titular de la tabla.

5.4. Atributos de las celdas.

5.5. Celdas de cabecera.

5.6. Contenido de las celdas.

5.7. Tablas anidadas.

### **UD6. Formularios.**

6.1. Descripción del concepto de formulario.

6.2. Distintos elementos de un formulario.

6.3. Diseño de un formulario.

6.4. Métodos de acceso.

### **UD7. Los Frames.**

7.1. Descripción del concepto de Frame.

7.2. Etiquetas para crear Frames.

7.2. Navegadores que no soportan Frames.

- 7.3. Navegación entre distintos Frames.
- 7.4. Anidación de Frames.
- 7.5. Cosas a evitar en el uso de Frames.

#### **UD8. Introducción a las hojas de estilo (CSS).**

- 8.1. ¿Qué son las Hojas de Estilo?.
- 8.2. ¿Cómo se aplican las Hojas de Estilo?.
- 8.3. Sintaxis de las hojas de estilo.
- 8.4. Estilo para etiquetas concretas o un grupo de ellas.
- 8.5. Estilo para un documento HTML.
- 8.6. Enlazando distintos documentos a una hoja de estilo.
- 8.7. Templates.

#### **UD9. Cómo publicar una página Web.**

- 9.1. Alojamiento de las páginas.
- 9.2. Cómo subir los archivos de nuestra página.
- 9.3. Actualizar las páginas.

---

### **Información específica**

**“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”**

**Fecha de inicio y fecha de fin:** Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

**Metodología:** La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

**Requisitos de acceso:** Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

**Material necesario para el desarrollo de la formación:** El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manear

autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

**Evaluación:** Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

**Medios de contacto:** Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

**Acreditación de los docentes:** Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

**Precio del curso:** El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.