

Estructura y diseño organizativo

MODALIDAD Teleformación

DURACIÓN 50 H

OBJETIVOS

- Conocer los rasgos fundamentales de una organización.
- Analizar cómo la estructura de una organización influye en su actividad.
- Saber para qué sirve una organización y que procesos tienen lugar en su interior.
- Distinguir la cultura de una organización y sus efectos en su actividad.
- Conocer los cambios organizacionales y en qué situaciones pueden llevarse a cabo.
- Dominar el término cultura organizacional y saber identificar las principales vías de comunicación que son pioneras del cambio.
- Conocer la función actual de los recursos humanos y la experiencia de la que debe requisar el empleado.

CONTENIDOS

UD1. Estructura organizativa. Funciones y procesos.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. La organización. Conceptos básicos.
- 1.3. La estructura organizativa.
 - 1.3.1. Elementos comunes de las estructuras organizacionales.
 - 1.3.2. Mecanismos de coordinación de las organizaciones.
 - 1.3.3. Tipos de estructuras organizacionales.
- 1.4. Funciones y procesos organizacionales.
 - 1.4.1. Funciones.
 - 1.4.2. Los procesos empresariales.
- 1.5. Variables determinantes de la estructura organizativa: la cultura organizativa.
 - 1.5.1. Cultura organizativa.
 - 1.5.2. Cambio cultural.

UD2. Diseño y modelos estructurales.

- 2.1. Introducción
- 2.2. Diseño organizativo.

- 2.2.1. Niveles de la estructura.
- 2.2.2. Integración de procesos.
- 2.2.3. Criterios de diseño.
- 2.2.4. Diseño a nivel micro.
- 2.2.5. Problemas de implantación.
- 2.3. Modelos estructurales de organización.
 - 2.3.1. Estructuras básicas.
 - 2.3.2. Estructuras complejas.
 - 2.3.3. Nuevas configuraciones estructurales.
- 2.4. Ciclos de vida de la organización.

UD3.Un nuevo modelo de negocio, una nueva organización.

- 3.1. Qué es un cambio organizacional.
- 3.2. Cultura organizacional.
- 3.3. Comunicación y formación: dos palancas para el cambio.
 - 3.3.1. Comunicar, comunicar y comunicar.
 - 3.3.2. Formación versus modelos de aprendizaje.
- 3.4. Experiencia del empleado.
- 3.5. Recursos humanos: ¿Y ahora qué?

UD4.Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.

- 4.1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
- 4.2. Diferencias entre grupo y equipo.
- 4.3. Los valores en el trabajo en equipo.
 - 4.3.1. ¿Cómo trabajar los valores en el equipo?
- 4.4. El papel del líder en el trabajo en equipo.
 - 4.4.1. Características del líder.
 - 4.4.2. Buenos líderes VS malos líderes.
- 4.5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo