

Estructura y Diseño Organizativo

Familia profesional: Administración y Gestión

Modalidad: Teleformación

Duración: 35 horas

Objetivos:

- Conocer los rasgos fundamentales de una organización.
- Analizar cómo la estructura de una organización influye en su actividad.
- Saber para qué sirve una organización y que procesos tienen lugar en su interior.
- Distinguir la cultura de una organización y sus efectos en su actividad.
- Conocer los cambios organizacionales y en qué situaciones pueden llevarse a cabo.
- Dominar el término cultura organizacional y saber identificar las principales vías de comunicación que son pioneras del cambio.
- Conocer la función actual de los recursos humanos y la experiencia de la que debe requisar el empleado.

Contenidos:

UD1. Estructura organizativa. Funciones y procesos

1. Introducción
2. La organización. Conceptos básicos
3. La estructura organizativa
 - 3.1. Elementos comunes de las estructuras organizacionales
 - 3.2. Mecanismos de coordinación de las organizaciones
 - 3.3. Tipos de estructuras organizacionales
4. Funciones y procesos organizacionales
 - 4.1. Funciones
 - 4.2. Los procesos empresariales
5. Variables determinantes de la estructura organizativa: la cultura organizativa
 - 5.1. Cultura organizativa
 - 5.2. Cambio cultural

UD2. Diseño y modelos estructurales

1. Introducción
2. Diseño organizativo
 - 2.1. Niveles de la estructura

- 2.2. Integración de procesos
- 2.3. Criterios de diseño
 - 2.3.1. Tipos de criterios
- 2.4. Diseño a nivel micro
- 2.5. Problemas de implantación
- 3. Modelos estructurales de organización
 - 3.1. Estructuras básicas
 - 3.2. Estructuras complejas
 - 3.3. Nuevas configuraciones estructurales
- 4. Ciclos de vida de la organización

UD3.Un nuevo modelo de negocio, una nueva organización

- 1. Qué es un cambio organizacional
- 2. Cultura organizacional
- 3. Comunicación y formación: dos palancas para el cambio
 - 3.1 Comunicar, comunicar y comunicar
 - 3.2 Formación versus modelos de aprendizaje
- 4. Experiencia del empleado
- 5. Recursos humanos: ¿Y ahora qué?

UD4.Trabajo en equipo: conceptualización y contexto

- 1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
- 2. Diferencias entre grupo y equipo
- 3. Los valores en el trabajo en equipo
 - 3.1. ¿Cómo trabajar los valores en el equipo?
- 4. El papel del líder en el trabajo en equipo
 - 4.1. Características del líder
 - 4.2. Buenos líderes VS malos líderes
- 5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten

en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.