Excel 2016 Avanzado

Familia profesional: Informática

Modalidad: Teleformación

Duración: 70 horas

Objetivos:

El alumno aprenderá a manejar Excel en su versión avanzada, abarcando los tipos de gráficos, sus novedades y formas, las funciones avanzadas de búsqueda, texto, estadísticas, etc., la diferencia entre tablas y lisitas, así como las herramientas de análisis y macros.

Contenidos:

Unidad 1. Tipos de gráficos

Unidad 2. Novedades de gráficos

Unidad 3. Perfeccionar gráficos

Unidad 4. Minigráficos

Unidad 5. Funciones de búsqueda

Unidad 6. Funciones de texto

Unidad 7. Funciones lógicas

Unidad 8. Funciones estadísticas

Unidad 9. Funciones de fecha y hora

Unidad 10. Auditoria de fórmulas

Unidad 11. Tabla vs Listas

Unidad 12. Características tablas

Unidad 13. Tablas Dinámicas

Unidad 14. Escenarios

Unidad 15. Objetivos

Unidad 16. Consolidar datos

Unidad 17. Resolver

Unidad 18. Crear macros

Unidad 19. Referenciar celdas

Unidad 20. Grabador de macros

Unidad 21. Objetos y propiedades

Unidad 22. El editor de VBA

Unidad 23. Ejemplo programando en VBA

Información especifica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manear autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.