

# Implantación y Gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9000/2015)

**Familia profesional:** Gestión de la calidad

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 90 horas

## Objetivos:

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá el concepto de calidad de forma global para su correcta utilización en el desarrollo de los procesos de una organización, abarcando la importancia de la gestión de la calidad y la estructura y requisitos de la Norma ISO 9001:2015, así como la correcta implementación de la misma para la obtención del certificado de entidad independiente.

## Contenidos:

### Unidad 1. Definiciones de la Calidad.

1. Definición de la RAE.
2. Definición desde una Perspectiva Interna.
3. Definición desde una Perspectiva Externa.
4. El Punto de Vista Legal de la Calidad.
5. Calidad según el Enfoque Normalizado.
6. La Visión Global de la Calidad.

### Unidad 2. Los Padres de la Calidad y sus Teorías.

1. Walter A. Shewhart.
2. W. Edwards Deming.
3. Joseph M. Juran.
4. Kaoru Ishikawa.

### Unidad 3. Calidad como Sistema de Gestión.

1. Control de Calidad del Producto –Inspección.
2. Control de Calidad del Proceso- Control Estadístico.
3. Aseguramiento de la Calidad.
4. Gestión de Calidad Total (TQM).

### Unidad 4. La Norma ISO 9001 como Modelo Internacional de Sistema de Gestión de la Calidad.

1. Los orígenes de la Norma ISO 9001.
2. Año 1994: primera revisión. El aseguramiento de la Calidad.
3. Año 2000: segunda revisión. Del aseguramiento a la Gestión de la Calidad.
4. Año 2008: tercera revisión. El comienzo de la compatibilidad con otras Normas de Gestión.
5. Año 2015: cuarta revisión. La nueva estructura de alta nivel y la gestión del riesgo.

**Didactic serveis de formació SCCL**

C/ Tres Creus, 236 · Local D1 08203 Sabadell

Tel.: 930.160.363 [didactic@didacticformacion.com](mailto:didactic@didacticformacion.com)

#### **Unidad 5. Principios y Conceptos Básicos de Gestión de la Calidad.**

1. Enfoque al cliente.
2. Liderazgo.
3. Compromiso de las personas.
4. Enfoque a procesos.
5. Mejora.
6. Toma de decisiones basadas en la evidencia.
7. Gestión de las relaciones.

#### **Unidad 6. Factores del Éxito de los Sistemas de Gestión de la Calidad.**

1. Factores Comerciales.
2. Factores Económicos y Financieros.
3. Factores Técnicos.
4. Factores Humanos y de Ambiente Laboral.
5. Factores Externos.

#### **Unidad 7. Visión General de la Norma ISO 9001: 2015.**

1. La estructura de la norma.
2. El modelo de sistema de gestión.
3. El soporte documental del sistema de gestión.
4. Las normas complementarias de la serie 9000.

#### **Unidad 8. Requisitos Relativos al Contenido de la Organización.**

1. El contexto de la organización en la norma ISO 9001:2015.
2. Comprensión de la organización y de su contexto.
3. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
4. Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad.
5. Sistema de gestión de la calidad y sus procesos.

#### **Unidad 9. Requisitos Relativos al Liderazgo.**

1. El liderazgo en la norma ISO 9001:2015.
2. Liderazgo y compromiso.
3. Política.
4. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.

#### **Unidad 10. Requisitos Relativos a los Procesos de Planificación.**

1. La planificación en la norma ISO 9001:2015.
2. Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
3. Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos.
4. Planificación de los cambios.

#### **Unidad 11. Requisitos Relativos a los Procesos de Apoyo.**

1. Los procesos de apoyo en la norma ISO 9001:2015.
2. Recursos.

3. Competencia.
4. Toma de conciencia.
5. Comunicació.
6. Informació documentada.

**Unidad 12. Requisitos Relativos a los Procesos de Operación.**

1. La Operación en la norma ISO 9001:2015.
2. Planificación y control operacional.
3. Requisitos para los productos y servicios.
4. Diseño y desarrollo de los productos y servicios.
5. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente.
6. Producción y provisión del servicio.
7. Liberación de los productos y servicios.
8. Control de las salidas no conformes.

**Unidad 13. Requisitos Relativos a los Procesos de Evaluación del Desempeño.**

1. Los procesos de evaluación del desempeño en la norma ISO 9001:2015.
2. Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
3. Auditoría interna.
4. Revisión por la dirección.

**Unidad 14. Requisitos Relativos a los Procesos de Mejora.**

1. Los procesos de mejora en la norma ISO 9001:2015.
2. Generalidades.
3. No conformidad y acción correctiva.
4. Mejora continua.

**Unidad 15. Proyecto de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad. Etapas, costes y beneficios.**

1. Las etapas del proyecto.
2. Costes y beneficios de la implantación del sistema de gestión de la calidad.
3. Compromiso de la Dirección.
4. Planificación del Sistema de Gestión.
5. Diagnóstico de la Situación Actual.
6. Elaboración del soporte documental y diseño de la estructura organizativa.
7. Implantación y Seguimiento del Sistema de Gestión.
8. Auditorías Internas y Mejora Continua.
9. Auditoría Externa y Certificación del Sistema de Gestión.

**Unidad 16. Diseño y elaboración del soporte documental del sistema de gestión de la calidad.**

1. Información documentada del sistema de gestión de la calidad.
2. Objetivos de la información documentada.
3. Tipos de información documentada y relación jerárquica.
4. Creación y actualización de la información documentada del sistema de gestión de la calidad.

5. Control de la información documentada del Sistema de Gestión de la Calidad.

**Unidad 17. Estructura organizativa, implantación y rodaje inicial del Sistema de Gestión de la Calidad.**

1. El mapa de los Procesos.
2. Estructura Organizativa.
3. Implantación y Rodaje del Sistema de Gestión.

**Unidad 18. Certificación del sistema de gestión de la Calidad.**

1. La infraestructura de la calidad.
2. La normalización.
3. La acreditación.
4. La certificación.
5. El proceso de la auditoria externa y certificación de un sistema de gestión de la calidad.

**Unidad 19. Operación, Evaluación y Mejora Continua del Sistema de Gestión de la Calidad implantado.**

1. Operación del Sistema de Gestión de la Calidad.
2. Evaluación y mejora del sistema de gestión de la calidad.
3. Seguimiento y medición de la satisfacción del cliente.
4. Herramientas para el análisis y la mejora.

**Unidad 20. Planificación y realización de auditorías internas.**

1. Aspectos y terminología de la auditoría interna.
2. Funciones y características de los auditores.
3. El proceso de la auditoría interna.
4. La planificación y preparación de la Auditoria.
5. Realización de la auditoría.
6. El informe de conclusiones de la auditoría.

---

## Información específica

**“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”**

**Fecha de inicio y fecha de fin:** Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

**Metodología:** La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus

Virtual.

**Requisitos de acceso:** Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

**Material necesario para el desarrollo de la formación:** El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

**Evaluación:** Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

**Medios de contacto:** Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico ([didactic@didacticformacion.com](mailto:didactic@didacticformacion.com))

**Acreditación de los docentes:** Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

**Precio del curso:** El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.