

Implantación, Mantenimiento y Mejora de Sistemas de Gestión de la Calidad

Familia profesional: Gestión de la calidad

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 horas

Objetivos:

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a planificar la implantación de un sistema de calidad según la norma ISO 9001:2015, abarcando el diseño, documentación y estructura, así como la correcta implementación para la obtención del certificado de entidad independiente.

Contenidos:

Unidad 1. Proyecto de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad. Etapas, costes y beneficios.

1. Las etapas del proyecto.
2. Costes y beneficios de la implantación del sistema de gestión de la calidad.
3. Compromiso de la Dirección.
4. Planificación del Sistema de Gestión.
5. Diagnóstico de la Situación Actual.
6. Elaboración del soporte documental y diseño de la estructura organizativa.
7. Implantación y Seguimiento del Sistema de Gestión.
8. Auditorías Internas y Mejora Continua.
9. Auditoría Externa y Certificación del Sistema de Gestión.

Unidad 2. Diseño y elaboración del soporte documental del sistema de gestión de la calidad.

1. Información documentada del sistema de gestión de la calidad.
2. Objetivos de la información documentada.
3. Tipos de información documentada y relación jerárquica.
4. Creación y actualización de la información documentada del sistema de gestión de la calidad.
5. Control de la información documentada del Sistema de Gestión de la Calidad.

Unidad 3. Estructura organizativa, implantación y rodaje inicial del Sistema de Gestión de la Calidad.

1. El mapa de los Procesos.
2. Estructura Organizativa.
3. Implantación y Rodaje del Sistema de Gestión.

Unidad 4. Certificación del sistema de gestión de la Calidad.

1. La infraestructura de la calidad.
2. La normalización.
3. La acreditación.

4. La certificación.
5. El proceso de la auditoría externa y certificación de un sistema de gestión de la calidad.

Unidad 5. Operación, Evaluación y Mejora Continua del Sistema de Gestión de la Calidad implantado.

1. Operación del Sistema de Gestión de la Calidad.
2. Evaluación y mejora del sistema de gestión de la calidad.
3. Seguimiento y medición de la satisfacción del cliente.
4. Herramientas para el análisis y la mejora.

Unidad 6. Planificación y realización de auditorías internas.

1. Aspectos y terminología de la auditoría interna.
 2. Funciones y características de los auditores.
 3. El proceso de la auditoría interna.
 4. La planificación y preparación de la Auditoría.
 5. Realización de la auditoría.
 6. El informe de conclusiones de la auditoría.
-

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.