

Iniciación al Project Management

MODALIDAD Teleformación

DURACIÓN 100 H

OBJETIVOS

- Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMI® (Parte 1).
- Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMI® (Parte 2).
- Conocer el Código de ética y conducta profesional de los directores de proyectos.
- Conocer la gestión de la integración en los proyectos para mantener aglutinados todos los procesos a emplear.
- Conocer la gestión del alcance de un proyecto para delimitar exactamente el volumen de trabajo a realizar y evitar trabajos no computados.
- Conocer la gestión del tiempo de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 1).
- Conocer la gestión del tiempo de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 2).
- Conocer cómo se realiza la gestión de los costos del proyecto para ajustar el presupuesto y evitar sobrecostos por esfuerzos no computados.
- Conocer cómo se gestiona la calidad de los elementos de un proyecto para mantener los criterios exigidos.
- Conocer cómo se gestionan los recursos de un proyecto (materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 1).
- Conocer cómo se gestionan los recursos de un proyecto (materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 2).
- Conocer cómo se gestionan las comunicaciones entre los interesados para mantener un nivel adecuado de información a cada interesado.
- Conocer cómo se clasifican y gestionan los riesgos de un proyecto para poder evaluarlos y tener un plan de contingencia ante la ocurrencia del riesgo (Parte 1).

- Conocer cómo se clasifican y gestionan los riesgos de un proyecto para poder evaluarlos y tener un plan de contingencia ante la ocurrencia del riesgo (Parte 2).
- Conocer cómo se tratan y gestionan las adquisiciones y compras de un proyecto para controlar los contratos de compra y garantizar las entregas tal como se planificaron.
- Conocer cómo se gestionan los interesados de un proyecto para poder interactuar con ellos y aportarles la información adecuada a su nivel de implicación.

CONTENIDOS

UD1. Marco conceptual de la dirección de proyectos (Parte 1).

- 1.1. ¿Qué es la guía del PMBOK®?
- 1.2. Propósito de la Guía del PMBOK®.
 - 1.2.1. Audiencia de la Guía del PMBOK®.
- 1.3. ¿Qué es un proyecto?
- 1.4. ¿Cómo lo Gestionamos un proyecto?
 - 1.4.1. Gestión de la incertidumbre.
- 1.5. Estructura de la Guía para la gestión de proyectos.
 - 1.5.1. Procesos de la dirección de Proyectos.
 - 1.5.2. Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.
 - 1.5.3. Contexto de la Gestión de Proyectos.

UD2. Marco conceptual de la dirección de proyectos (Parte 2).

- 2.1. Ciclo de vida del proyecto y la Organización.
 - 2.1.1. Factores ambientales de la empresa.
 - 2.1.2. Activos de los Procesos de la Organización.
- 2.2. El ciclo de Vida del proyecto.
 - 2.2.1. Características del Ciclo de Vida del Proyecto.
 - 2.2.2. Características de las fases del proyecto.
 - 2.2.3. Relación entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto.
- 2.3. Stakeholders. Qué son y cómo se clasifican.
- 2.4. Influencias organizacionales en la gestión de Proyectos.
 - 2.4.1. Estructuras organizacionales.
 - 2.4.2. Rol de la oficina de proyectos en la estructura organizacional.
 - 2.4.3. Sistema de Gestión de Proyectos.

UD3. Ética de la Gestión de proyectos.

- 3.1. Visión y Aplicación
 - 3.1.1. Visión y Propósito.
- 3.2. Responsabilidad.
 - 3.2.1. Responsabilidad: Normas ideales.
 - 3.2.2. Responsabilidad: Normas obligatorias.
- 3.3. Respeto.
 - 3.3.1. Respeto: Normas ideales.
 - 3.3.2. Respeto: Normas obligatorias.
- 3.4. Equidad.
 - 3.4.1. Equidad: Normas ideales.
 - 3.4.2. Equidad: Normas obligatorias.
- 3.5. Honestidad.
 - 3.5.1. Honestidad: Normas ideales.
 - 3.5.2. Honestidad: Normas obligatorias.
- 3.6. Historia de esta Norma.
- 3.7. Proceso utilizado para crear esta Norma.

UD4. Gestión de la Integración en los proyectos.

- 4.1. Gestión de la Integración.
- 4.2. Integración interna y externa.
 - 4.2.1. Integración interna.
 - 4.2.2. Integración externa.
- 4.3. Procesos de la Gestión de la Integración.
 - 4.3.1. Procesos de Iniciación.
 - 4.3.2. Procesos de Planificación.
 - 4.3.3. Procesos de Ejecución.
 - 4.3.4. Procesos de control.
 - 4.3.5. Procesos de Cierre.

UD5. Gestión del Alcance de un proyecto.

- 5.1. Respuestas que ofrece la Gestión de Alcance.
- 5.2. Alcance de Producto Vs Alcance de Proyecto.
- 5.3. Procesos para la Gestión del Alcance.
 - 5.3.1. Procesos de Control.

UD6. Gestión del Tiempo (Parte 1).

- 6.1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo?
- 6.2. Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión del Cronograma.
 - 6.2.1. Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos.
- 6.3. Definición de actividades y detección de trabajo oculto.
 - 6.3.1. ¿Qué es el "Hidden Work"?
 - 6.3.2. Secuenciación de las actividades. Prelaciones de tareas.
- 6.4. Diagrama de red. PERT.
 - 6.4.1. Descripción de los diferentes pasos.

UD7. Gestión del Tiempo (Parte 2).

- 7.1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo? (Parte 2)
- 7.2. Estimación de duración de las actividades. Métricas de proyecto.
 - 7.2.1. ¿Qué son las métricas?
- 7.3. Desarrollo de Cronograma.
 - 7.3.1. Uso de MS Project como herramienta.
- 7.4 Técnicas de control del Cronograma.

UD8. Gestión de Costos.

- 8.1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión de Costes?
- 8.2. Estimación de Costes. Elementos a tener en cuenta para su cálculo.
- 8.3 Preparación de presupuesto de costes. La curva S.
 - 8.3.1. ¿Qué es la curva S en la estimación de costes en proyectos?
- 8.4 Control de los costes. El valor Ganado (Earned Value).

UD9. Gestión de la Calidad.

- 9.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de la Calidad?
- 9.2. Planificación de la Calidad. Matriz de procesos de calidad. Mejora continua.
- 9.3. Aseguramiento de la Calidad.
- 9.4 Control de la Calidad.

UD10. Gestión de los Recursos. (Parte 1).

- 10.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 1)
- 10.2. Planificación de los recursos humanos. Organigramas y Descripción de puestos.
 - 10.2.1. Adquirir el equipo de proyecto. Herramientas y Técnicas.
- 10.3. Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial.
- 10.4 Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento.

UD11. Gestión de los Recursos. (Parte 2).

- 11.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 2).
- 11.2. Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial.
- 11.3. Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento.

UD12. Gestión de las Comunicaciones.

- 12.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Comunicaciones?
- 12.2. Gestión de las Comunicaciones de un Proyecto.
- 12.3. Planificación de las Comunicaciones. La Matriz de Reporte.
 - 12.3.1. Matriz de Reporte de Stakeholders.
- 12.4. Distribución de la información. Informar del rendimiento.
- 12.5. Monitorear las Comunicaciones.

UD13. Gestión de Riesgos. (Parte 1).

- 13.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Riesgos? (Parte 1).
- 13.2. Planificar la Gestión de los Riesgos.
- 13.3. Identificación y clasificación de los riesgos.
- 13.4. Análisis Cualitativo de los riesgos.
 - 13.4.1. Matriz de impacto de los riesgos.
- 13.5. Análisis Cuantitativo de los riesgos.
- 13.6. Respuestas a los riesgos.

UD14. Gestión de Riesgos. (Parte 2).

- 14.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Riesgos? (Parte 2).
- 14.2. Análisis Cuantitativo de riesgos.
- 14.3. Respuesta a los riesgos.

UD15. Gestión de las Adquisiciones.

- 15.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Adquisiciones?
- 15.2. Planificar las compras y las adquisiciones.
- 15.3. Efectuar las adquisiciones del proyecto.
- 15.4. Administración del contrato. Controlar las adquisiciones.

UD16. Gestión de los Interesados (STAKEHOLDERS)

- 16.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Interesados?
- 16.2. Identificar a los interesados del proyecto.
- 16.3. Planificar el grado de involucramiento de los interesados.
- 16.4. Gestionar las implicaciones de los interesados y las acciones de los interesados.