

Lean Manufacturing

Familia profesional: Logística y almacén

Modalidad: Teleformación

Duración: 35 horas

Objetivos:

- Profundizar sobre el concepto de Lean Manufacturing
- Tratar los beneficios obtenidos por este método
- Conocer la historia de Lean Manufacturing
- Comprender la diferencia entre los terminus: muda y valor.
- Conocer los siete tipos de despilfarros
- Conocer los distintos principios de la filosofía de Lean y los pasos a seguir.
- Profundizar sobre el concepto de Kaizen y los distintos tipos
- Conocer sobre los eventos kaisen y el ciclo PDCA

Contenidos:

UD1. Introducción a Lean manufacturing

1. Qué se entiende por Lean Manufacturing
2. Beneficios
3. Historia
4. Muda y valor
5. Los 7 despilfarros

UD2. La filosofía Lean

1. Los 14 principios Lean
 - 1.1. Principio 1. Base sus decisiones en una filosofía a largo plazo
 - 1.2. Principio 2. Desarrolle procesos en flujo continuo
 - 1.3. Principio 3. Utilice sistemas pull para evitar la sobreproducción
 - 1.4. Principio 4. Nivele la carga de trabajo
 - 1.5. Principio 5. Construya una cultura de parar a resolver los problemas (Jidoka)
 - 1.6. Principio 6. Los estándares de trabajo son la base de la mejora
 - 1.7. Principio 7. Use controles visuales para hacer salir los problemas a la luz y poder resolverlos
 - 1.8. Principio 8. Use sólo tecnología fiable, probada y al servicio de la gente y los procesos
 - 1.9. Principio 9. Desarrolle líderes que vivan la filosofía y la enseñen a otros

1.10. Principio 10. Desarrolle personas y equipos excepcionales que sigan la filosofía

1.11. Principio 11. Desarrolle a su red de socios y proveedores

1.12. Principio 12. GenchiGembutsu Einweg Bettlaken on sale online

1.13. Principio 13. Decida lento, implante rápido

1.14. Principio 14. Mejora continua y reflexión constante

2. Los 5 pasos para Lean

2.1. Paso 1: Definir valor

2.2. Paso 2: Identificar las cadenas de valor

2.3. Paso 3: Flujo

2.4. Paso 4: Pull

2.5. Paso 5: Perfección

UD3.El mapa de flujo de valor (VSM)

1. ¿Qué es el value stream mapping (VSM)?

2. Medidas clave en Lean

3. El value stream manager

4. Redacción de los VSM

5. Fases de elaboración de un VSM

6. Definición de las familias de producto

7. Dibujo del VSM actual

8. El plan de implementación

9. El Pacemaker

UD4.Kaizen

1.Introducción

2.Concepto y definición

2.1. 10 actitudes recomendadas para adoptar una mentalidad kaizen

3. Tipos de kaizen

4. Eventos kaizen

5. El ciclo PDCA

5.1. Yokoten

5.2. Tensión y estrés: La diferencia entre el foco y el daño psicológico

UD5.Herramientas Lean para la mejora

1. Introducción

2. 5S

2.1.Seis Sigma

- 3.SMED
- 3.1.Qué es
- 3.2.Método
- 4.TPM
- 5.Los 5 porqués
- 6.Los mecanismos poka-yoke
- 7. Just in Time
- 8. HEIJUNKA

UD6.Indicadores de gestión

- 1. Introducción
- 2. Cómo capitalizar las ganancias
- 3. El liderazgo en la filosofía Lean
 - 3.1. El problema del ROI
- 4. Modelos para el desarrollo del liderazgo
 - 4.1. El modelo del diamante
 - 4.2. El método Shu-ha-ri
 - 4.3. El modelo Dreyfus

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos

más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.