

Liderazgo Personal y de Equipos

Familia profesional: Habilidades Personales (Soft Skill)

Modalidad: Teleformación

Duración: 15 horas

Objetivos:

Con este contenido de curso profesional el alumnado trabajará el concepto de liderazgo desde una perspectiva personal y por equipos, abarcando la comprensión de los procesos de cambio, los estilos de liderazgo, las barreras limitadoras en el desarrollo personal y en contraposición las actitudes mentales potenciadoras, la elaboración de un nuevo mapa de liderazgo, así como la eliminación de barreras en los equipos, los roles que se desarrollan, las habilidades comunicativas y los planes de acción.

Contenidos:

Unidad 1. Proceso de cambio

1. El proceso de cambio
2. Cambio vs transformación y tipos de cambio 2.1 Tipos de cambio
3. Fases del cambio. Resistencia y emociones.
4. Fuerza del cambio: impulso y freno

Unidad 2. Estilo de liderazgo actual

1. Tu estilo de liderazgo 1.1 Mindset para líderes
2. Análisis DAFO mis áreas ciegas. El CAME
3. El análisis CAME, un paso más

Unidad 3. Barreras limitantes

1. Cómo la mente filtra la realidad y cómo ampliar nuestro marco de referencia
2. Cómo percibimos la realidad y el modelo de comunicación de la PNL
3. Una breve introducción a la PNL (programación neurolingüística)
4. Pirámide de Maslow: la jerarquía de las necesidades humanas

Unidad 4. Actitudes mentales potenciadoras

1. De víctima a líder: descifrar y superar las barreras limitantes mentales y abrir las puertas al cambio
2. Esquemas mentales: ¿positivos o negativos?
3. Barreras: miedos y resistencias

Unidad 5. Nuevo mapa de liderazgo

1. Mindset: Mentalidad de crecimiento
2. El círculo de la influencia o cómo tomar las riendas de tu vida
3. Elementos clave de un plan de acción

Unidad 6. Competencias básicas

1. Tu rol como líder
2. Miedos y creencias limitantes ante el puesto de líder de equipo
3. Creencias irracionales que minan tu rol como líder
4. Competencias y pautas clave del líder de equipo
5. Diez claves y pautas para desarrollar tu liderazgo con más fuerza y optimismo

Unidad 7. Roles

1. Prólogo
2. Los 9 roles más comunes en los equipos
3. Fortalezas en los Roles
4. Debilidades Permitidas y no Permitidas según la Teoría Belbin
5. Competencias del Equipo
6. Primer paso: Alianza y reglas de funcionamiento del equipo

Unidad 8. Habilidades comunicativas

1. Convertirte en un excelente comunicador de equipo de manera asertiva
2. Pasos para el desarrollo de la comunicación asertiva

Unidad 9. Eliminación de barreras

1. Aprende cómo gestionar conflictos de manera constructiva
2. Concepto de conflicto y beneficios
3. Tipos de conflictos
4. Principales disparadores de conflictos en equipo
5. Las actitudes tóxicas más habituales en los Equipos
6. Técnicas y Estrategias para conflictos
7. Proceso de resolución de conflictos

Unidad 10. Planes de acción

1. Prólogo
2. Tipos de equipos
3. Los equipos que son más comunes
4. Motivación del equipo

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.