

Planificación Logística

Familia profesional: Logística y almacén

Modalidad: Teleformación

Duración: 35 horas

Objetivos:

- Saber definir la previsión de la demanda según el tipo de empresa y procesos de producción.
- Conocer la función productiva de la empresa y el aprovisionamiento.
- Conocer los elementos que intervienen en la planificación de la producción.
- Conocer la clasificación de la producción/distribución.
- Identificar el nivel de producción y capacidad productiva.
- Conocer las estrategias actuales de organización de la producción.
- Conocer las técnicas de planificación, programación y control de proyectos, así como los métodos.
- Definir las actividades y aprender a representar gráficamente un plan de producción.
- Conocer las aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos.

Contenidos:

UD1 Previsión de la demanda

1. Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción
2. Tipos de demanda y procesos de producción
3. Previsión de demandas y plan de venta
 - 3.1. Variables a considerar
 - 3.2. Políticas y estrategias de comunicación posibles
4. Previsión de la actividad y de los costes
 - 4.1. Técnicas y hojas de cálculo: formulas habituales
 - 4.2. Cuadros de control y presupuesto

UD2. Planificación de la producción/distribución

1. La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento
2. Elementos que intervienen en la planificación de la producción
 - 2.1. Procesos de fabricación
 - 2.2. Equipos e instalaciones
 - 2.3. Capacidad de producción
 - 2.4. Estructura de fabricación de un producto

- 2.5. Disposición de mano de obra directa
- 2.6. Relación con proveedores
- 2.7. Calidad y costes de producción/distribución

UD3. Organización de la producción/distribución

- 1. Clasificación de la producción/distribución
 - 1.1. Producción regular y extraordinaria
 - 1.2. Producción por montaje
 - 1.3. Producción por lotes
 - 1.4. Producción sobre pedidos
 - 1.5. Producción sobre proceso continuo
 - 1.6. Producción para stock
 - 1.7. Producción por proyectos
- 2. Nivel de producción y capacidad productiva: concepto y niveles
 - 2.1. Capacidad ideal
 - 2.2. Capacidad práctica
 - 2.3. Capacidad normal
- 3. Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de la demanda y necesidades.

UD4. Técnicas de planificación y control de proyectos

- 1. Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos
- 2. Definición de actividades
- 3. Representación gráfica de un plan de producción
- 4. Teoría de las restricciones (cuello de botella)
 - 4.1. Restricción de mercado
 - 4.2. Restricción de materiales
 - 4.3. Restricción de capacidad
 - 4.4. Restricción logística
 - 4.5. Restricción administrativa
 - 4.6. Restricción de comportamiento
- 5. Cálculo de tiempos y holguras
- 6. Calendario de nivelación y ejecución de registros
- 7. Métodos de control de planes de producción
 - 7.1. PERT y CPM
 - 7.2. Gantt
 - 7.3. Método Roy o de potenciales
- 8. Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control

9. Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos

UD5. Gestión de la producción y aprovisionamiento.

1. Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento
2. La política de aprovisionamiento en el marco de la empresa
 - 2.1. Funciones de aprovisionamiento
 - 2.2. Fases del aprovisionamiento
 - 2.3. Objetivos de la función de aprovisionamiento
 - 2.4. Incidencias sobre la gestión de stock
3. Métodos de gestión de la producción
 - 3.1. Planificada
 - 3.2. Por demanda
 - 3.3. Multiproyecto de estudio
4. Niveles de gestión de la producción
 - 4.1. Programa director
 - 4.2. Determinación de necesidades o requerimientos de material
 - 4.3. Orden de pago
 - 4.4. Seguimiento y control de flujos
5. Variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento
 - 5.1. Volumen de pedido
 - 5.2. Costo
 - 5.3. Plazo de aprovisionamiento
 - 5.4. Plazo de pago

UD6. Planificación de requerimientos y necesidades de producción

1. Fundamentos y conceptos de un sistema MRP (Material Requirement Planning)
 - 1.1. Objetivos
 - 1.2. Beneficios
2. Estructura Básica de un sistema MRP
 - 2.1. Flujo de proceso
 - 2.2. Elementos básicos de entrada: Listas de Materiales (BOM); Plan Maestro de producción; Registro de Inventarios
 - 2.3. Elementos básicos de salida: Plan de materiales; registros secundarios; datos de transacciones de inventarios
3. Funcionalidades básicas de un MRP
 - 3.1. Cálculo de requerimientos netos
 - 3.2. Definición de tamaño de lote
 - 3.3. Desfase de tiempo

- 3.4. Explosión de materiales
- 3.5. Iteración
- 4. Requerimientos de recursos productivos (MRP II)
 - 4.1. Descripción
 - 4.2. Ámbito
- 5. Aplicaciones de gestión de la producción informática
 - 5.1. Ficheros básicos
 - 5.2. Elaboración de informes: costes
- 6. Otros métodos
 - 6.1. Just in time
 - 6.2. Técnica Kanban
- 7. Optimización de la cadena de suministro
 - 7.1. Capacidad de la producción
 - 7.2. Variabilidad de la demanda

UD7. Planificación de los recursos de distribución

- 1. Planificación del DRP (Distribution Requirement Planning)
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. Finalidad
 - 2. Estructura del DRP
 - 3. Fases integrantes de un proceso DRP
 - 4. Técnicas de DRP
 - 4.1. Métodos de Brown y Martin
 - 5. Flujo de los procesos
 - 6. Cálculo de las necesidades de distribución
 - 7. Implementación del DRP
 - 7.1. La tabla DRP
 - 7.2. La combinación de tablas
-

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.