

# Planificación de los Recursos Humanos

**Familia profesional:** Gestión de RR.HH

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 25 horas

## Objetivos:

- Conocer la diferencia entre los conceptos de planificación y programación y los tipos de planificación, sus principales ventajas y factores intervinientes.
- Conocer las principales técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas.
- Conocer los conceptos de análisis y descripción de puestos de trabajo (a.P.T.) y su importancia dentro de la gestión global de los rr. Hh.
- Conocer la relación existente entre la valoración y el análisis, y descripción de puestos.
- Aprender los diferentes métodos empleados y los errores más habituales en la valoración de puestos.
- Conocer el entorno de las estrategias de producción y las decisiones sobre capacidad, a fin de sintonizar debidamente –con aquellos- la política de recursos humanos.
- Aprender a calcular la correspondencia entre el tipo de procesos y la cantidad y tipo de los recursos humanos disponibles y las implicaciones entre procesos productivos y layouts.

## Contenidos:

### **UD1. Planificación estratégica de los recursos humanos.**

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Planificación vs. Programación. Concepto, implicaciones y ventajas.
- 1.3. La planificación estratégica de RR.HH.
- 1.4. Fases del proceso de planificación de los RR.HH.
- 1.5. Técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas.
- 1.6. El papel del departamento de RR.HH.

### **UD2. Análisis y descripción de puestos de trabajo.**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Definición y objetivos del análisis y descripción del puesto de trabajo.
- 2.3. El papel del A.P.T. En la política de gestión de RR.HH.
- 2.4. Elementos de un A.P.T.: descripción y especificación.
- 2.5. Implantación de un proceso de A.P.T.

2.6. Conclusiones.

### **UD3. Valoración de puestos de trabajo.**

3.1. Introducción.

3.2. La valoración de puestos de trabajo.

3.3. Sistemática de la valoración de puestos de trabajo: etapas del proceso de valoración de puestos.

3.4. Métodos y técnicas de valoración de puestos de trabajo.

3.5. Errores más habituales en la valoración de puestos.

### **UD4. Tipología de los procesos productivos.**

4.1. Introducción.

4.2. Estrategias de proceso.

4.3. Producción ajustada.

4.4. Capacidad.

4.5. Análisis de equilibrio.

4.6. Tipos de Layout.

---

## **Información específica**

**“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”**

**Fecha de inicio y fecha de fin:** Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

**Metodología:** La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

**Requisitos de acceso:** Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

**Material necesario para el desarrollo de la formación:** El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las

actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

**Evaluación:** Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

**Medios de contacto:** Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

**Acreditación de los docentes:** Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

**Precio del curso:** El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.