

# Transformación Digital

**Familia profesional:** Administración y Gestión

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 40 horas

## Objetivos:

- Conocer como el mundo digital rodea a la empresa.
- Saber cómo se están cambiando los negocios por la transformación digital.
- Identificar que tecnologías son el motor de la transformación en el mundo en la actualidad.
- Analizar qué papel juegan las personas en la transformación digital.
- Comprender que están surgiendo nuevos modelos de negocios.
- Conocer como las tareas rutinarias y operaciones se ven afectadas por las nuevas tecnologías.
- Conocer que es el big data, ejemplos de uso actuales.
- Conocer que es la Realidad Aumentada, diferenciar de la Realidad Virtual, principales usos.
- Identificar que tecnologías forman los Servicios Cloud y siglas de servicios. Identificar los principales riesgos.
- Saber diferenciar los términos "Inteligencia Artificial, Robótica, Bots" y sus diferentes usos.
- Analizar las principales aplicaciones de BlockChain, SmartContracts. Conceptos básicos.
- Conocer el concepto de IOT, revolución Industrial 4.0.
- Aprender diferenciar liderazgo vs liderazgo digital.
- Conocer las claves para el desarrollo del liderazgo digital.
- Desarrollar las redes sociales y potenciar su uso, enfocado en la transformación.
- Conocer los conceptos CTO y CDO.
- Aprender técnicas para aprender más rápidamente.
- Saber construir rápido y la importancia de esto.
- Aprender a desarrollar métodos rápidos de control y medición.
- Conocer a tu cliente y saber utilizar la información que nos proporcionan.
- Aprender el cambio de paradigma, que significa tener al cliente en el centro.
- Conocer la evolución del marketing digital y su evolución a la personalización.
- Conocer los conceptos de Omnicanaliada, Control impacto, Visión unificada.
- Identificar las tareas que son replicables en los procesos.
- Identificar y desarrollar adecuadamente los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente.
- Aprender técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos.
- Aprender a los conceptos básicos de SCRUM.
- Aprender a sintetizar el modelo de negocio, con la metodología CANVAS.
- Aprender a realizar procesos y prototipos a partir del diseño final.
- Aprender a diseñar contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos.

**Didactic serveis de formació SCCL**

C/ Tres Creus, 236 · Local D1 08203 Sabadell

Tel.: 930.160.363 [didactic@didacticformacion.com](mailto:didactic@didacticformacion.com)

- Desarrollar habilidades para comunicar dependiendo del interlocutor.
- Analizar como las personas reaccionan frente a los cambios.
- Potenciar y gestionar la resistencia al cambio, para convertirla en motor.
- Conocer como el modo de colaboración por proyectos ayuda a identificar riesgos y gestión de problemas.
- Conocer la importancia de los cambios organizacionales, y como afectan a la comunicación y los proyectos.
- Conocer cuáles son los pasos para crear el plan de transformación digital de tu empresa.
- Conocer cómo realizar el diagnóstico y análisis de tu entorno para comenzar a mejorar.
- Aprende a definir tu Estrategia Digital.
- Conocer realizar un Digital Transformation Canvas, para reflejar tu estrategia de transformación.
- Conocer cómo capacitar digitalmente a tus empleados para afrontar la transformación digital.
- Conocer cómo desarrollar tu plan de acción de marketing online.
- Conocer cómo desarrollar tu plan DATOS.
- Identificar los procesos candidatos para su Digitalización.
- Conocer el grado de adecuación de nuestro modelo de Negocio para mejorarlo.
- Desarrolla tu Digital Transformation Roapmap.

## **Contenidos:**

### Unidad 1. Conceptos claves

#### **1. El mundo digital que rodea a la empresa**

1.1 Evolución de la tecnología, evolución del mundo

#### **2. La transformación digital en los negocios**

2.1 ¿Qué es un modelo de negocio?

2.2 ¿Qué beneficios nos aporta la transformación digital?

#### **3. Las tecnologías de la transformación digital**

3.1 Tecnologías disruptivas.

#### **4. Las personas en la transformación digital**

#### **5. Modelos de negocio**

5.1 Oportunidades que nos brinda la digitalización.

#### **6. Gestión de Operaciones**

### Unidad 2. Tecnologías de la T.D.

#### **1. Big Data, ejemplos de uso actual**

1.1 ¿Qué es el Big Data?

1.2 Los orígenes del Big Data y qué pretende cubrir

1.3 Industrias principales para la tecnología del Big Data

1.4 Inconvenientes del Big Data

#### **2. Realidad Aumentada, diferenciar de la Realidad Virtual, principales usos y diferencias**

2.1 Qué es la realidad virtual vs realidad aumentada

2.2 Realidad aumentada

2.3 Realidad mixta

2.4 Industrias principales para la realidad aumentada

### **3. Tecnologías que forman los Servicios Cloud y siglas de servicios. Principales riesgos**

3.1 La nube y qué significa para la empresa

3.2. Nuevos modelos de negocios con servicios Cloud

3.3 La seguridad en la nube como desafío clave

### **4. "Inteligencia Artificial, Robótica, Bots" y sus diferentes usos**

4.1 La inteligencia artificial, el gran aliado en la empresa

4.2 Industrias principales para la inteligencia artificial

4.3 Qué es la robótica

4.4 La aplicación de la robótica en la empresa

4.5 Los bots en la industria web

### **5. Aplicaciones de BlockChain, SmartContracts. Conceptos básicos**

5.1 Qué es el blockchain

5.2 Industrias principales para el blockchain y los smartcontract

### **6. Conocer el concepto de IOT, revolución Industrial 4.0**

6.1 El Internet de las Cosas: qué es y cómo surge

6.2 Estudio de mercado del Internet de las Cosas

6.3 Aplicación del Internet de las Cosas en la Empresa. Industria 4.0

6.4 El futuro del Internet de las Cosas: retos y oportunidades

## **Unidad 3. Liderazgo Digital**

### **1. Aprender las características del liderazgo digital**

1.1 Qué es el Liderazgo digital

### **2. Conocer las claves para el desarrollo del liderazgo digital**

### **3. Desarrollar las redes sociales y potenciar su uso, enfocado en la transformación**

### **4. Conocer los conceptos CDO, CIO, CTO**

4.1 ¿Cuál es la diferencia entre CIO y CTO?

4.2 Creadores de futuro

4.3 Asesores del CEO

4.4 Sponsors de la transformación digital y agentes de cambio

## **Unidad 4. Directivo Ágil**

### **1. Técnicas para aprender más rápidamente**

1.1 ¿Por qué es importante aprender rápido?

### **2. La importancia de construir rápido**

### **3. Desarrollo de métodos rápidos de control y medición**

## **Unidad 5. El clientes**

### **1. Nuestros clientes y la información que nos proporcionan**

- 1.1 Técnica de Marketing. Segmentación
- 1.2 Pasos para entender a nuestros clientes

### **2. Cambio de paradigma, que significa tener al cliente en el centro**

### **3. ¿Qué es el marketing?**

- 3.1 ¿Cómo ha evolucionado?
- 3.2 El marketing orientado a empresas y a clientes

### **4. Conceptos de Omnicanalidad, Control impacto, Visión unificada**

- 4.1 ¿Qué es omnicanalidad?
  - 4.1.1. ¿Cómo nos impacta?

## **Unidad 6. Creación de Nuevos Procesos**

### **1. Identificar las tareas que son replicables en los procesos**

- 1.1 Las partes funcionales de la automatización

### **2. Identificar y desarrollar de los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente**

### **3. Técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos**

- 3.1 Las metodologías ágiles
- 3.2 ¿Cuáles son los tipos de metodologías ágiles más utilizados en las empresas actuales?

### **4. Los conceptos básicos de SCRUM**

- 4.1 ¿Cuáles son los rituales o eventos que caracterizan a la metodología SCRUM?
- 4.2 ¿Quién forma parte del equipo SCRUM?
- 4.3 ¿Cómo es el flujo de trabajo en SCRUM?

### **5. Sintetización del modelo de negocio, con la metodología CANVAS**

### **6. Realización de procesos y prototipos a partir del diseño final. Desing thinking**

- 6.1 Fases del proceso de Desing Thinking
- 6.2 ¿Cuáles son los roles en esta herramienta?

### **7. Diseño de contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos**

## **Unidad 7. Las Personas**

### **1. Sistemas y grados de participación para mejorar la comunicación.**

- 1.1 Estilos de dirección más comunes
- 1.2 Las siete principales conductas directivas y cómo influyen en la participación del equipo y grado de implicación

### **2. Reacciones de las personas frente a los cambios**

- 2.1 ¿Qué es la gestión del cambio?
- 2.2 Gestionar el cambio vs supervivencia de la empresa
- 2.3 ¿Qué es la resistencia?

### **3. Gestión de la resistencia al cambio para convertirla en motor**

3.1 Estrategias que las personas desarrollan para frenar los cambios. Prototipos más comunes. Pasos para gestionar cada perfil.

3.2 ¿Cuáles son las claves para generar la tracción en nuestro equipo?

## **Unidad 8. Cambios organizacionales**

### **1. Colaboración por proyectos: identificar riesgos y gestión de problemas**

1.1 ¿Qué es un proyecto?

1.2 ¿Qué es el riesgo?

1.3 ¿Qué es un problema?

### **2. Los cambios organizacionales: cómo afectan a la comunicación y los proyectos**

2.1 ¿Cuáles son las diferentes categorías o grupos de cambios organizacionales?

2.2 ¿Cómo afectan estos cambios a la comunicación y a los proyectos?

## **Unidad 9. Plan de Transformación**

### **1. Pasos para crear el plan de transformación digital de tu empresa**

1.1. Objetivo. ¿Cómo abordarlos?

### **2. Diagnóstico y análisis de tu entorno para comenzar a mejorar**

2.1.¿Conoces a tu cliente? Análisis de la competencia

2.2.¿Qué debo tener en cuenta en un análisis de datos?

2.3.¿Cómo hacer una auditoria de innovación?

### **3. Aprender a definir tu Estrategia Digital. ¿Qué es la estrategia digital y que horizontes marcarnos?**

### **4. ¿Qué es un Digital Transformation Canvas?**

4.1.Ventajas del Digital Transformation Canvas

### **5. ¿Cómo capacitar digitalmente a tus empleados para afrontar la transformación digital?**

5.1.Tipos de formaciones internas que pueden plantear

### **6. Plan de acción de marketing online**

### **7. ¿Cómo desarrollar tu Plan de Datos?**

### **8. Procesos candidatos para su digitalización**

### **9. Adecuación del modelo de Negocio para mejorarlo**

### **10. Desarrolla tu Digital Transformation Roapmap**

---

## **Información específica**

**“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”**

**Fecha de inicio y fecha de fin:** Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

**Metodología:** La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

**Requisitos de acceso:** Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

**Material necesario para el desarrollo de la formación:** El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

**Evaluación:** Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

**Medios de contacto:** Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

**Acreditación de los docentes:** Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

**Precio del curso:** El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.