

Transformación cultural en las organizaciones

Familia profesional: Gestión de RR.HH

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 horas

Objetivos:

- Conocer los entornos VUCA y su impacto en la organización.
- Aprender a identificar los modelos organizativos existentes.
- Analizar si los modelos organizativos existentes responden a las necesidades de la nueva realidad.
- Conocer las nuevas tendencias en gestión de organizaciones.
- Identificar las ventajas e inconvenientes de estos nuevos modelos organizativos.
- Identificar las claves para implementar estos nuevos modelos organizativos.
- Conocer qué es la gestión del cambio.
- Conocer los diferentes modelos de gestión del cambio.
- Identificar el modelo de gestión del cambio que mejor se adapta a cada empresa.
- Conocer el modelo de gestión del cambio de Kotter.
- Identificar pasos a paso el modelo de gestión del cambio de Kotter y su aplicación.
- Aprender a aplicar el modelo de Kotter en una organización.
- Conocer como llevar a cabo un diagnóstico que permita identificar las necesidades de cambio en una organización.
- Aprender a comunicar adecuadamente la necesidad del cambio a los responsables de la organización.
- Identificar los elementos clave que garantizarán el éxito del proceso de gestión del cambio.
- Conocer los elementos sobre los que se sustenta la necesidad de un cambio en la organización.
- Conocer las áreas que tendrán un papel protagonista en el proceso de transformación.
- Conocer y valorar los indicadores que nos aportan información y corroboran la necesidad de cambio en la organización.
- Diferenciar entre aspectos estratégicos y tácticos en el proceso de transformación.
- Identificar los pilares sobre los que se sustentará la nueva cultura de la organización.
- Aprender a desarrollar este proceso de la transformación cultural de manera ágil y rigurosa.
- Desarrollar un nuevo modelo de cultura de empresa adaptada a la realidad actual.
- Analizar los procesos, procedimiento y protocolos que deben modificarse para adaptarse a la nueva realidad.
- Aprender a comunicar la nueva situación a todos los interesados.
- Conocer la importancia de personas y equipos en el éxito del proceso de transformación cultural.
- Conocer los nuevos modelos y metodologías para gestionar los equipos en esta nueva realidad.

Didactic serveis de formació SCCL

C/ Tres Creus, 236 · Local D1 08203 Sabadell

Tel.: 930.160.363 didactic@didacticformacion.com

- Conocer y aplicar herramientas para la correcta capacitación, desarrollo y motivación de equipos.
- Identificar los elementos que nos servirán como indicadores del éxito o fracaso del proceso de transformación cultural.
- Conocer y aprender a trabajar con la filosofía de mejora continua durante todo el proceso.
- Identificar y aprender a trabajar en la corrección de los elementos que no funcionan o aportan valor al proceso.
- Conocer las metodologías que más se utilizan en esta etapa de cambio y acompañamiento de las personas y equipos hacia la nueva realidad de la organización.

Contenidos:

Unidad 1. Nueva realidad empresarial

1. El mundo ha cambiado: entornos VUCA
2. La empresa actual y su encaje en el entorno
3. Análisis empresa-mercado

Unidad 2. Modelos organizativos S. XXI

1. Organizaciones Teal
2. Holocracia y sociocracia
3. Management 3.0

Unidad 3. Modelos de Gestión del cambio

1. ¿Qué es la gestión del cambio?
2. Modelos de Kotter, Kurt Lewin, Greiner, Albrecht y Adkar
3. El modelo más utilizado en las organizaciones: 8 pasos de Kotter

Unidad 4. Modelo de Kotter

1. Modelo de los 8 pasos de Kotter
2. Contextualización paso a paso del modelo de Kotter
3. Aplicación práctica del modelo en una organización

Unidad 5. Necesidad del cambio

1. Análisis e indicadores de la necesidad de cambio
2. ¿Cómo comunicar adecuadamente la necesidad de cambio? Argumentación, documentación y venta de la necesidad de cambio

Unidad 6. Elementos clave

1. Los 3 actores clave para el éxito del proceso de cambio en la organización

Unidad 7. Indicadores para el cambio

1. De la situación actual a la situación deseada
2. Áreas sobre las que trabajar en el proceso de transformación cultural
3. Indicadores para el cambio

Unidad 8. Restos estratégicos de la Organización

1. Elementos estratégicos y elementos tácticos en el proceso de transformación cultural

2. Definiendo la nueva cultura organizacional

3. Etapas e implantación del proceso

Unidad 9. Gestionar y comunicar

1. Propósito, misión, visión y valores

2. Nuevas formas de desarrollar el trabajo

3. Comunicar e involucrar a todos los interesados en este nuevo modelo de organización

Unidad 10. Líderes y equipos de trabajo

1. Las personas en el centro de esta nueva realidad

2. Agilidad en la gestión de proyectos y personas

3. Herramientas para el trabajo colaborativo

Unidad 11. Proceso de mejora continua

1. Indicadores para medir la correcta implantación y continuidad del proceso de transformación

2. Mejora continua o Círculo de Deming

3. Adaptación del proceso e implementación de nuevas acciones

Unidad 12. Metodologías de trabajo

1. Coaching y mentoring

2. Líder coach

Información específica

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”

Fecha de inicio y fecha de fin: Los cursos podrán comenzar cualquier día de la semana, ya que se imparten en la modalidad de teleformación. La fecha de fin dependerá de número de horas lectivas diarias que se programen.

Metodología: La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un/a formador/a especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Requisitos de acceso: Para cursar esta formación no es necesario ningún requisito previo de acceso.

Material necesario para el desarrollo de la formación: El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado.

Evaluación: Para la obtención del correspondiente diploma o certificado de asistencia el/la alumno/a deberá realizar al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento.

Medios de contacto: Puede consultar sus dudas por teléfono (930 160 363) o por correo electrónico (didactic@didacticformacion.com)

Acreditación de los docentes: Los docentes de este curso cumplen con las prescripciones que se determinan en los certificados de profesionalidad que son similares a los contenidos de esta acción formativa.

Precio del curso: El precio final del curso, incluidos todos los conceptos, es de 7,5 € por hora. Se abonará en dos plazos, el primero antes de comenzar el curso y el segundo a su finalización. Cuando se abone el primer plazo se le dará acceso al alumno a la plataforma de teleformación.

Precio del curso bonificado: 7,5 €/h + 20% empresas de 1 hasta 5 trabajadores, 15% empresas de 6 a 9 trabajadores o 10% para empresas de más de 10 trabajadores por la gestión en la FUNDAE.