

## Curso: Aplicaciones Informáticas de Contabilidad

**Familia Profesional:** Administración y gestión.

**Modalidad:** On-line (Teleformación).

**Duración:** 15 h.

### Contenidos:

#### 1. Programas de contabilidad.

- 1.1. Estructura de los programas de contabilidad.
- 1.2. Prestaciones, funciones y procedimientos.
- 1.3. Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes.
  - 1.3.1. Crear una empresa nueva.
  - 1.3.2. Datos de la empresa.
  - 1.3.3. Modificar datos.
- 1.4. Las cuentas.
  - 1.4.1. Crear el plan de cuentas de la empresa.
  - 1.4.2. Dar de alta cuentas.
  - 1.4.3. Codificación.
  - 1.4.4. Subcuentas.
  - 1.4.5. Modificación.
  - 1.4.6. Eliminación.
- 1.5. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas.
- 1.6. Realización de Copias de seguridad.

#### 2. Registro contable a través de aplicaciones informáticas.

- 2.1. Introducción de datos contables en la aplicación.
- 2.2. Utilidades de los asientos.
  - 2.2.1. Introducción.
  - 2.2.2. Eliminación.
  - 2.2.3. Renumeración.
  - 2.2.4. Modificación.
  - 2.2.5. Copia.
  - 2.2.6. Comprobación.
- 2.3. Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA.
- 2.4. Libros contables.
  - 2.4.1. Obtención del Libro Diario.
  - 2.4.2. Obtención del Libro Mayor.
- 2.5. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa.
  - 2.5.1. Asientos predefinidos para operaciones de compras.
  - 2.5.2. Asientos predefinidos para operaciones de ventas.
- 2.6. Regularización o liquidación del IVA.
  - 2.6.1. Obtención del libro de IVA soportado.
  - 2.6.2. Obtención del libro de IVA repercutido.
- 2.7. Balance de Comprobación de sumas y saldos.
  - 2.7.1. Obtención del balance.
- 2.8. Realización del Cierre del ejercicio.
- 2.9. Obtención de las Cuentas Anuales.
- 2.10. Apertura de la contabilidad.
- 2.11. Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación.
- 2.12. Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos.

