

Curso: Excel 2007

Familia Profesional: Informàtica y comunicacions.

Modalidad: On-line (Teleformación).

Duración: 35 h.

Objetivos:

- Disponer de la información contenida en una hoja de cálculos de forma aproximada a una base de datos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para realizar el intercambio de información empleando soportes informáticos de diversa configuración como hojas de cálculo o archivos de textos, que agilicen el traspaso de información.

Contenidos:

UD1. Iniciación a excel 2007

- 1.1 Introducción a microsoft excel.
- 1.2 Comenzar el trabajo con excel.
- 1.3 Fórmulas y operaciones básicas con excel.
- 1.4 Seleccionar y dar formato a hojas de cálculo.
- 1.5 Plan de recursos humanos.
- 1.6 Rangos en excel. Operaciones con el portapapeles.
- 1.7 Operaciones de seguridad en microsoft excel. Operaciones avanzadas.

UD2. Excel 2007 avanzado

- 2.1 Funciones para trabajar con números.
- 2.2 Las funciones lógicas.
- 2.3 Funciones sin cálculos y para trabajar con textos.
- 2.4 Los objetos en excel.
- 2.5 Gráficos en excel.
- 2.6 Bases de datos en excel (tablas).
- 2.7 Plantillas y macros en excel.
- 2.8 Formularios y análisis de datos en excel.
- 2.9 Redes e internet con excel.