

Curso: Operaciones Auxiliares de Almacenaje

Familia Profesional: Comercio y marketing.

Modalidad: On-line (Teleformación).

Duración: 35 h.

Contenidos:

1. Estructura y tipos de almacén

- 1.1 Concepto y funciones del almacén.
- 1.2 Tipología de almacenes:
 - 1.2.1 Por tipo de empresa y tamaño.
 - 1.2.2 Por tipo de mercancías.
 - 1.2.3 Por funciones.
- 1.3 Diseño de un almacén.
 - 1.3.1 Lay-out y plano del almacén.
 - 1.3.2 Disposición de áreas.
 - 1.3.3 Zonas de trabajo.
- 1.4 Flujo de mercancías en el almacén.
 - 1.4.1 El almacén y la cadena de suministro.
 - 1.4.2 Concepto de flujo de mercancías interno.
 - 1.4.3 Entradas y salidas.
 - 1.4.5 Cargas y descargas.
 - 1.4.6 Cross-docking.

2. Operaciones de almacenaje

- 2.1 Actividades de recepción
 - 2.1.1 Muelles de descarga.
 - 2.1.2 Documentación.
- 2.2 Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
 - 2.2.1 Situación en el almacén.
 - 2.2.2 Atención y prevención ante movimiento de mercancías.
- 2.3 Grupaje de mercancías.
 - 2.3.1 Actividades de grupaje.
 - 2.3.2 Equipos y herramientas.
- 2.4 Cross-docking.
 - 2.4.1 Concepto.
 - 2.4.2 Movimiento interno dentro del almacén.
- 2.5 Expedición.
 - 2.5.1 Preparación de carga para su expedición.
 - 2.5.2 Documentación de expedición.
- 2.6 Aprovisionamiento de líneas de producción.
 - 2.6.1 Concepto.
 - 2.6.2 Características del aprovisionamiento.
 - 2.6.3 Cuellos de botella y abastecimiento.

3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- 3.1 Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
 - 3.1.1 Interdependencia en las relaciones profesionales del almacén y operaciones logísticas.
 - 3.1.2 Responsabilidad e interacción del operario del almacén.
 - 3.1.3 Relaciones con los superiores jerárquicos
 - 3.1.4 Relaciones con otros operarios.

- 3.1.5 Relaciones con otros operadores externos a la empresa.
- 3.2 Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
 - 3.2.1 Espíritu de equipo.
 - 3.2.2 Sinergia.
- 3.3 Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
 - 3.3.1 Indicadores de calidad del servicio de almacén.
 - 3.3.2 Integración de hábitos profesionales.
- 3.4 Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades

4. Documentación básica del almacén.

- 4.1 La orden de trabajo.
 - 4.1.1 Elementos fundamentales del documento.
 - 4.1.2 Ejemplos.
 - 4.1.3 Errores documentales habituales.
- 4.2 Notas de entrega.
 - 4.2.1 Elementos fundamentales del documento.
 - 4.2.2 Ejemplos.
 - 4.2.3 Errores documentales habituales.
- 4.3 El albarán.
 - 4.3.1 Elementos fundamentales del documento.
 - 4.3.2 Ejemplos.
 - 4.3.3 Errores documentales habituales.
- 4.4 Hoja de pedido.
 - 4.4.1 Elementos fundamentales del documento.
 - 4.4.2 Ejemplos.
 - 4.4.3 Errores documentales habituales.
- 4.5 Packing-list.
 - 4.5.1 Elementos fundamentales del documento.
 - 4.5.2 Ejemplos.
 - 4.5.3 Errores documentales habituales.
- 4.6 Hoja de transporte.
 - 4.6.1 Elementos fundamentales del documento.
 - 4.6.2 Ejemplos.
 - 4.6.3 Errores documentales habituales.

5. Equipos de manutención del almacén:

- 5.1 Equipo de almacenamiento:
 - 5.1.1 Estanterías: Características.
 - 5.1.2 Tarimas: Características.
 - 5.1.3 Rolls: Características.
- 5.2 Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
 - 5.2.1 Tipología y normalización de las unidades de manipulación.
 - 5.2.2 Paletización, contenerización y apiladores.
- 5.3 Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
 - 5.3.1 Precintos y equipos de señalización.
- 5.4 Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:
 - 5.4.1 Transpalés: características.
 - 5.4.2 Carretillas manuales y automotoras: Características.
 - 5.4.3 Apiladoras: Características.

6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.

- 6.1 Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
 - 6.1.1 Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento.

6.1.2 Control informàtic de mercaderies.

6.2 Codificació i etiquetes.

6.2.1 Tipus de etiquetes.

6.3 Mitjans:

6.3.1 Terminals de radiofreqüència: exemples d'ús.

6.3.2 PDA: exemples.

6.3.3 Lectors de barres: exemples.

6.4 Terminals portàtils i sistemes de reconeixement de veu.

7. Seguretat i prevenció en les operacions auxiliars d'emmagatzematge.

7.1 Riscos i accidents habituals en l'emmagatzematge.

7.2 Adopció de mesures preventives.

7.3 Ordre i neteja en l'emmagatzematge: entorns de treball segur i saludable.

7.4 Hàbits de treball i activitats bàsiques.

7.5 Neteja: mètodes, equips i materials.

7.6 Normes bàsiques d'actuació en cas d'emergències i incendis.

8. Manteniment de primer nivell dels equips de l'emmagatzematge.

8.1 Plans d'inspecció i manteniment dels equips de l'emmagatzematge.

8.1.1 Plans d'inspecció i manteniment: objecte, necessitat i obligatorietat.

8.1.2 Períodes de garantia i instruccions del fabricant.

8.1.3 Emmagatzematge prolongat: Posa a punt.

8.1.4 Seguretat i medi ambient.

8.2 Plans de manteniment en carretilles:

8.2.1 Vida útil d'una carretilla: concepte.

8.2.2 Unitats de tracció: motor tèrmic, elèctric.

8.2.3 Tren de rodaje: en tricicle, sobre quatre rodes.

8.2.4 Detecció d'anomalies bàsiques.

8.2.5 Montatge i desmuntatge de peces.

8.2.6 Canvis i operacions habituals de manteniment.

8.3 Recomanacions i mesures de prevenció de les carretilles en entorns especials:

8.3.1 Mercaderies perilloses.

8.3.2 Grans volumens.