

## Curso: Preparación de Pedidos

**Familia Profesional:** Comercio y marketing.

**Modalidad:** On-line (Teleformación).

**Duración:** 20 h.

### Contenidos:

#### 1. Operativa de la preparación de pedidos.

- 1.1 Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.
- 1.2 Consideraciones básicas para la preparación del pedido.
  - 1.2.1 Diferenciación de unidades de pedido y de carga.
  - 1.2.2 Tipos de pedido.
  - 1.2.3 Unidad de pedido y embalaje.
  - 1.2.4 Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido.
- 1.3 Documentación básica en la preparación de pedidos.
  - 1.3.1 Documentación habitual.
  - 1.3.2 Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos.
  - 1.3.3 Control informático de la preparación de pedidos.
  - 1.3.4 Trazabilidad: concepto y finalidad.
- 1.4 Registro y calidad de la preparación de pedidos.
  - 1.4.1 Verificación del pedido.
  - 1.4.2 Flujos de información en los pedidos.
  - 1.4.3 Codificación y etiquetado de productos y pedidos.
  - 1.4.4 Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas.

#### 2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.

- 2.1 Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.
- 2.2 Métodos habituales de preparación de pedidos:
  - 2.2.1 Manual.
  - 2.2.2 Semiautomático.
  - 2.2.3 Automático.
  - 2.2.4 Picking por voz.
- 2.3 Sistemas de pesaje y optimización del pedido.
  - 2.3.1 Equipos utilizados habitualmente en el pesaje y medición de pedidos.
  - 2.3.2 Unidades de volumen y de peso: interpretación.
- 2.4 Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.
  - 2.4.1 Factores operativos de la estiba y carga.
  - 2.4.2 Distribución de cargas y aprovechamiento del espacio.
  - 2.4.3 Coeficiente o factor de estiba: interpretación y aplicación a la preparación de pedidos.
  - 2.4.4 Mercancías a granel.
- 2.5 Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos.
  - 2.5.1 Usos y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos.
  - 2.5.2 Colocación y disposición de productos y/o mercancías en la unidad de pedido.
  - 2.5.3 Complementariedad de productos y/o mercancías.
  - 2.5.4 Conservación y manipulación de productos y/o mercancías.

#### 3. Envases y embalajes

- 3.1 Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.

- 3.1.1 Consideraciones previas
- 3.1.2 Embalaje primario: Envase.
- 3.1.3 Embalaje secundario: cajas.
- 3.1.4 Embalaje terciario: palés y contenedor
- 3.2 Tipos de embalaje secundario:
  - 3.2.1 Bandeja.
  - 3.2.2 Box palet.
  - 3.2.3 Caja dispensadora de líquidos.
  - 3.2.4 Caja envolvente o Wrap around.
  - 3.2.5 Caja expositora.
  - 3.2.6 Caja de fondo automático.
  - 3.2.7 Caja de fondo semiautomático.
  - 3.2.8 Caja de madera.
  - 3.2.9 Caja de plástico.
  - 3.2.10 Caja con rejilla incorporada.
  - 3.2.11 Caja con tapa.
  - 3.2.12 Caja de tapa y fondo.
  - 3.2.13 Caja de solapas.
  - 3.2.14 Cesta.
  - 3.2.15 Estuche.
  - 3.2.16 Film plástico.
  - 3.2.17 Plató agrícola.
  - 3.2.18 Saco de papel.
- 3.3 Otros elementos del embalaje:
  - 3.3.1 Cantonera.
  - 3.3.2 Acondicionador.
  - 3.3.3 Separador.
- 3.4 Medios y procedimientos de envasado y embalaje.
- 3.5 Operaciones de embalado manual y mecánico:
  - 3.5.1 Consideraciones previas: dimensión, número de artículos o envases.
  - 3.5.2 Empaque.
  - 3.5.3 Etiquetado.
  - 3.5.4 Precinto.
  - 3.5.5 Señalización y etiquetado del pedido.
- 3.6 Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.
  - 3.6.1 Recomendaciones de AECOC y simbología habitual.
- 3.7 Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.

#### **4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos.**

- 4.1 Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos.
  - 4.1.1 Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos.
- 4.2 Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.
  - 4.2.1 Señalización de seguridad.
  - 4.2.2 Higiene postural.
  - 4.2.3 Equipos de protección individual.
  - 4.2.4 Actitudes preventivas en la manipulación de carga.
- 4.3 Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías.