

Curso: Protocolo

Familia Profesional: Administración y gestión

Modalidad: On-line (Teleformación)

Duración: 35 horas

Objetivos:

- Conocer la descripción de las normas de comportamiento a seguir, abarcando las normas de carácter moral, social y jurídico.
- Aprender los aspectos de protocolo relacionados con la organización civil española, provincial y local.
- Adquirir conocimientos sobre las normas protocolarias relacionadas con actos públicos como banquetes, reuniones, discursos, etc.
- Conocer los modos más efectivos para agasajar en los negocios y en la política.

Contenidos:

1. Concepto de protocolo
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Normas sobre protocolo
 - 1.3. Normas de precedencia
 - 1.4. Precedencia de los puestos en los actos oficiales
2. Protocolo oficial
 - 2.1. Tratamientos
 - 2.2. La corona
 - 2.3. Gobierno español
 - 2.4. Estructura del estado
 - 2.5. Comunidades autónomas
 - 2.6. Organización local
3. Protocolo social
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Indumentaria
 - 3.3. El lenguaje corporal
 - 3.4. Reglas básicas en la comida
 - 3.5. El saludo
 - 3.6. Saber hablar en público
 - 3.7. Acontecimientos familiares
4. Protocolo empresarial
 - 4.1. ¿Qué es y para qué sirve el protocolo en las empresas?
 - 4.2. El protocolo en los negocios y en la política
 - 4.3. Manual interno de protocolo
 - 4.4. Decálogo del protocolo empresarial internacional
 - 4.5. Sistemas de presidencia
 - 4.6. Tipos de eventos
 - 4.7. Colocación de las mesas y los invitados

- 5. 4.8. Regalos de empresa
- 4.9. Medios de comunicación en los actos de empresas